

JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA DANULUI
TEL/FAX 0248.724.458
E-mail: primarie@valeadanului.cjarges.ro
CUI 4122035
NR. 6994/17.12.2020

ANUNȚ

Primăria Comunei Valea Danului, cu sediul în loc. Valea Danului, sat. Valea Danului nr.496, județul Argeș, în baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55 din 16 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână de: **consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Financiar - Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Danului, județul Argeș.**

Concursul se organizează la sediul instituției din loc. Valea Danului, sat. Valea Danului nr. 496, județul Argeș, astfel :

- data afișării anunțului : **18.12.2020;**
- primire dosare : **18.12.2020 – 06.01.2021(ora 14,00);**
- selecția dosarelor de înscriere : **în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs;**
- proba scrisă : **18.01.2021, ora 10,00;**
- interviul - : **în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise.**

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. **Condiții generale** de participare la concurs: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin(1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care

ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice ;
- vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Relații cu Publicul, Resurse Umane și trebuie să conțină în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 alin(1) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

a) formularul de înscriere ;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și, după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, este prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, menționată anterior, și din care să

rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la art. 49 alin. (1), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, astfel:

- de către secretarul comisiei de concurs – Comp Relații cu publicul, Resurse Umane.
- accesând pagina instituție www.valeadanului.ro, rubrica INFORMARE PUBLICĂ, secțiunea Formulare tip.
- Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Valea Danului Compartiment Relații cu publicul – Resurse Umane și la tel 0248.724.458.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.207/2015 – Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare
- HGR nr.1/2016 – Norme metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare TITLUL IX -Impozite și taxe locale, TITLUL X - Impozitul pe construcții
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Decretul nr.209/1976 – Regulamentul operațiilor de casă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, PARTEA VI, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I și II ;
- CONSTITUTIA ROMÂNIEI republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Vasile PREDĂ

