

PRIMARIA COMUNEI VALEA DANULUI
JUDETUL ARGES
Tel./fax. 0248 724458, C.U.I. 41220352

DISPOZITIA nr. 81 / 27.06.2022
privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea
Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Primarul Comunei Valea Danului, județul Argeș;

În conformitate cu prevederile:

- Constituției României, republicată;
- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama art. 6 din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente, conform căruia „(1) toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice și transmit Ministerului Justiției planurile de integritate aferente; (2) planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor și autorităților; (3) prin actul prevăzut la alin. (2) se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de execuție.”

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1.(1) Se aprobă ***Planul de integritate*** la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Valea Danului în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate, doamna Luca Anișoara, având funcția de secretar general al comunei Valea Danului.

Art.3. Se constituie Grupul de lucru SNA 2021-2025, în următoarea componență:

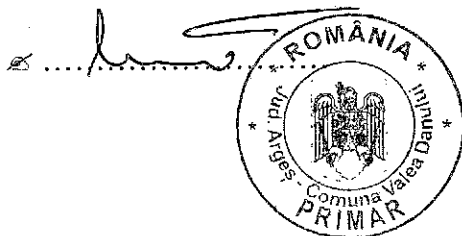
- Luca Anișoara - secretar general comuna Valea Danului - președinte și coordonator al implementării Planului de integritate
- Diaconu Adrian - consilier superior - membru responsabil cu implementarea SNA și persoană de contact
- Găgiu Eugenia - consilier asistent - membru responsabil cu implementarea SNA

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru SNA 2021-2025 nominalizat la art. 3, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor nominalizate la art. (3) din dispoziție, Ministerului Justiției, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Valea Danului prin publicare, în format electronic pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Valea Danului.

Emisă astăzi: 27.06.2022

**PRIMAR COMUNA VALEA DANULUI,
VASILE PREDA**



Contrasemneaza pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL U.A.T.,
ANIȘOARA LUC**

The image shows a handwritten signature in black ink over a dotted line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp features the coat of arms of Romania in the center, surrounded by the text "ROMANIA" at the top and "Județul Argeș" on the left and right sides. Below the coat of arms, it reads "Comuna Valea Danului" and "SECRETAR GENERAL U.A.T." at the bottom.

Planul de integritate al Comunei Valea Danului

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată și postată pe site-ul instituției Declarația trimisă către MDLPA	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților Reticență în semnarea și asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat, publicat pe site-ul instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a	Dispoziție emisă	Întârzieri în desemnarea	Document aprobat	30 aprilie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul

persoanelor responsabile (grup de lucru) de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Informare MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	coordonatorului și a persoanelor responsabile (grup de lucru)	Listă de distribuție Bază de date MDLPA			
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Numărul de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea angajaților Neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	31 mai 2022	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA (grupul de lucru)	Nu este cazul
1.4 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, publicarea pe site-ul instituției și comunicarea acestuia MDLPA	Plan de integritate aprobat prin dispoziție Numărul de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției Plan de integritate trimis către MDLPA	Nedistribuirea planului de integritate Nepublicarea planului de integritate Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nealocarea resurselor umane necesare	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA/elaborarea planului de integritate (grupul de lucru)	Nu este cazul

1.5 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	Nu este cazul
1.6 Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora	Registrul riscurilor de corupție completat Numărul de riscuri și vulnerabilități identificate Numărul de măsuri de intervenție Formarea profesională a persoanelor responsabile(grupul de lucru) pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Registrul riscurilor de corupție Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru) Persoanele responsabile pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau	Rapoarte întocmite Numărul de incidente identificate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare	Metodologie de evaluare a incidentelor de integritate Rapoarte	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	În funcție de măsurile de remediere identificate

control urmare producerii acestora	Numărul și tipul de măsurile de prevenire și/sau control luate	a faptelor ca incidente de integritate	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	Nu este cazul
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	Nu este cazul
1.9 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	Număr de proceduri elaborate Număr funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern managerial	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.10 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției a procedurilor de sistem privind indicatorii anticorupție - PS Accesul la informații de interes public, PS Avertizorul în interes	Număr de proceduri elaborate Număr de proceduri implementate Număr de proceduri revizuite	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a	Proceduri elaborate Procese verbale ale întâlnirilor Lista difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	Nu este cazul

<p>public, PS Conflictele de interese, PS Consilierul de etică, PS Declararea averilor și intereselor, PS Declararea cadourilor, PS Funcții sensibile, PS Incompatibilități, PS Interdicții post-angajare (Pantouflage), PS Riscuri și vulnerabilități la corupție în administrația publică, PS Transparența în procesul decizional</p>		<p>personalului implicat</p>				
<p>1.11 Elaborarea și actualizarea Codului etic/deontologic/de conduită</p>	<p>Cod etic/deontologic/de conduită elaborat, diseminat și implementat</p>	<p>Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare și implicare a angajaților în procesul de elaborare și actualizare a documentului</p>	<p>Rapoarte elaborate Listă de luare la cunoștință a prevederilor codului etic/deontologic/de conduită Avizier instituție Site-ul instituției</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA (grupul de lucru)</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>1.12 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției</p>	<p>Număr ședințe de consiliere Număr activități de informare a personalului din cadrul instituției cu</p>	<p>Retinerea și lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică</p>	<p>PS Consilierul de etică</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Consilierul de etică</p>	<p>Nu este cazul</p>

	<p>Feedback ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție</p> <p>Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție</p>	<p>Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție</p>		<p>Rapoarte de activitate</p> <p>Sesizări</p> <p>Listă măsuri protecție cetățeni</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Persoanele desemnate pentru implementarea SNA (grupul de lucru)</p>	<p>În funcție de situațiile apărute și măsurile de protecție identificate</p>
<p>2.2 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice</p>	<p>Numărul sesizărilor referitoare la incidente de integritate soluționate</p> <p>Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției</p> <p>Măsuri luate urmare a sesizărilor</p> <p>Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor</p>	<p>Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții</p>					

<p>2.3 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)</p>	<p>Număr de sesizări transmise de cetățeni</p> <p>Număr și tip de canale utilizate</p> <p>Număr de campanii de conștientizare organizate</p> <p>Număr activități de educare a publicului</p> <p>Număr materiale educative diseminate</p> <p>Număr de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Neimplicarea cetățenilor în demers</p> <p>Acces limitat la internet</p> <p>Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online</p> <p>Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite</p>	<p>Note de informare</p> <p>Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției</p> <p>E-mailuri transmise</p> <p>Liste de difuzare</p>	<p>2025</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Personalul desemnat</p>	<p>În funcție de numărul de participanți, conținutul programului, numărul de materiale educative</p>
<p>2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției</p>	<p>Tipul de servicii digitalizate</p> <p>Număr de utilizatori</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)</p> <p>Acces limitat la resurse (ex Internet)</p>	<p>Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Feedback cetățeni</p>	<p>2025</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Personalul desemnat</p>	<p>Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului</p>

2.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
2.6 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Număr sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Număr sesizări la comisia de disciplină Număr chestionare aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției Registru de sesizări Formulare Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituției publice Compartimentul responsabil de comunicarea cu publicul	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul responsabil cu informațiile de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a	Agenda de lucru publicată	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda	Site-ul instituției	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul

agendei de lucru a conducerii instituției	Număr apariții zilnice	Personal supraîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresafi	Site-ul instituției	Compartimentul responsabil cu informațiile de interes public	
3.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 Minute ale ședințelor de consultare organizate	Conducerea instituției Compartimentul responsabil cu informațiile de interes public	Nu este cazul
3.4 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Numărul de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției	Nu este cazul

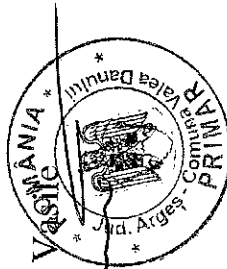
	Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu	Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
<p>3.5 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni cu tema “achiziții publice” unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială, asigurându-se standardele aferente open contracting data</p>	<p>Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis</p> <p>Întârzieri în publicarea documentelor</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Persoanele responsabile desemnate</p>	<p>Permanent</p> <p>Secțiune realizată pe site-ul instituției</p> <p>Documente în domeniu publicate</p>
<p>3.6 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă</p>	<p>Întârzieri în publicarea documentelor</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Persoanele responsabile desemnate</p>	<p>Permanent</p> <p>Secțiune realizată pe site-ul instituției</p> <p>Documente în domeniu publicate</p>
<p>3.7 Publicarea pe site-ul instituției a anunțurilor privind</p>	<p>Întârzieri în publicarea documentelor</p>	<p>Conducerea instituției</p>	<p>Permanent</p> <p>Anunțuri</p> <p>Adrese</p>

concurserile/ examele de recrutare și de promovare			Site-ul instituției	Persoanele responsabile desemnate	
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției					
4.1 Aplicarea de sanțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Număr de sesizări primite Număr sesizări soluționate/în curs de soluționare Număr și tipul de sanțiuni dispuse Număr de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire și informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sanțiuni sau nesancționarea	Decizii ale comisiei de disciplină	Conducerea instituției Comisia de disciplină	Nu este cazul
4.2 Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sanțiunile disciplinare	Număr rapoarte publicate/difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Lista difuzare	Conducerea instituției Comisia de disciplină	Nu este cazul
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Număr recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	Conducerea instituției Structura de audit internă/prin cooperare	Se stabilește anual, dacă este cazul

<p>4.4 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate</p>	<p>Număr de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile</p>	<p>Resurse umane și financiare insuficiente</p> <p>Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument</p> <p>Număr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul</p>	<p>Rapoarte anuale de activitate</p> <p>Pacte de integritate încheiate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Responsabil achiziții publice</p> <p>Persoanele responsabile desemnate</p>	<p>Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană</p>
--	---	---	--	------------------	---	--

Primar,

Preda Vasile



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPȚIE

Art.1. Președintele grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 1.1.** Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2.** Urmărește respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- 1.3.** Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Primăriei Comunei Valea Danului, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.

Art.2. Coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție are următoarele atribuții:

- 2.1.** Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Comunei Valea Danului pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare, precum și a politicilor interne.

Art.3. Atribuțiile membrilor grupului sunt:

- 3.1.** Întocmesc, împreună cu coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție, rapoarte privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Valea Danului.
- 3.2.** Elaborează rapoarte privind modul de îndeplinire a activităților în domeniul în care li s-au stabilit responsabilități în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Valea Danului, iar rapoartele privind realizarea obiectivelor propuse în plan cu menționarea indicatorilor identificați în Inventarul măsurilor preventive, vor fi predate până la data de 31 decembrie, pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie a anului în curs.

3.3. Inventariază, la nivelul compartimentelor/structurilor, riscurile privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Valea Danului și le monitorizează în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare.

Art.4. Modul de lucru al grupului de lucru anticorupție

4.1. Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe bază de convocator transmis prin persoana responsabilă, cu 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

4.2. Ședințele vor fi prezidate de președintele Planului de Integritate Anticorupție și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.

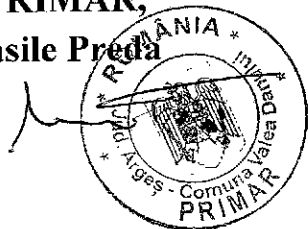
4.3. La începutul fiecărei ședințe președintele va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.

4.4. Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

4.5. Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate de membrii prezenți.

4.6. Minuta ședinței grupului se redactează de către persoana responsabilă și va fi semnată de membrii prezenți.

PRIMAR,
Vasile Preda



SECRETAR U.A.T.,
Anișoara Luca