

JUDEȚUL ARGES

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA DANULUI

Nr. 61/15.12.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare și/sau a avizului pentru orarul de funcționare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Valea Danului

Consiliul Local al comunei Valea Danului întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4818/05.11.2025 al primarului comunei Valea Danului, cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului privind procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare și/sau a avizului pentru orarul de funcționare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Valea Danului;
- Raportul de specialitate nr. 4819/05.11.2025 întocmit de secretarul general al comunei Valea Danului;
- Anunțul nr. 4820/05.11.2025 și Procesul verbal de afișare nr. 4821/05.11.2025 încheiate conform art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- art. 6-art. 8 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- art. 26 din O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. e) și f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Valea Danului, respectiv: Comisia economico-financiară și de administrație, Comisia juridică și de disciplină, social-cultural, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, turism, precum și Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, mediu și agricultură;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

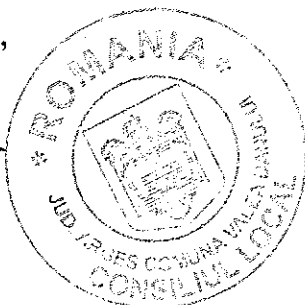
HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare și/sau a avizului pentru orarul de funcționare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Valea Danului*, conform *Anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Județul Argeș, primarului comunei Valea Danului, Compartimentului Achiziții Publice-Monitorizarea Procedurilor Administrative, Compartimentului Financiar-Contabilitate și se aduce la cunoștință publică, prin publicare, pe site-ul oficial al Primăriei comunei Valea Danului.

Adoptată astăzi: 15.12.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stoicescu Dumitru**



**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Luca Ansoara**

Nr. hotărâre	61/15.12.2025
Nr. total consilieri	11
Prezenți	11
Voturi "pentru"	11
Voturi "împotrivă"	0
Abțineri	0

Avizat

Președinte de ședință

Stoicescu Dumitru

Anexa la H.C.L. nr. 61/15.12.2025

REGULAMENT

privind procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare și/sau a avizului pentru orarul de funcționare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Valea Danului

CAPITOLUL I. CONDIȚII GENERALE

Art.1. Prin prezentul Regulament se stabilește procedura de obținere a **autorizației/acordului de funcționare** și/sau a **avizului pentru orarul de funcționare** de către persoanele fizice și persoanele juridice care exercită activități economice de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent, temporar sau după caz, sezonier, pe teritoriul comunei Valea Danului.

Art.2. Orice activitate comercială se desfășoară numai de către operatori (agenți) economici autorizați în condițiile legii, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață și activități de alimentație publică.

Art.3. (1) Operatorii (agenții) economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață și activități de alimentație publică au obligația obținerii de la Primăria comunei Valea Danului a **Autorizației/Acordului de funcționare**, respectiv a **Avizului orar de funcționare**, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 pct.6 din H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precum și ale art. 26 alin. (3) din O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.

(3) Taxa de emiter/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data

începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 43 pct. 1.

(5) Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor. Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(6) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art.4.Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.);
- pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judicijari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

CAPITOLUL II.

PROCEDURA DE AUTORIZARE A FUNCȚIONĂRII COMERCIANȚILOR

Art.5. (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

- Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip *Anexa nr. 2 la Regulament*,
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al agentului economic;
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Actul constitutiv și statutul, în cazul persoanelor juridice;
- Dovada deținerii legale a spațiului cu destinația solicitată (Extrasul de carte funciară, contractul de închiriere, locație, comodat, etc);
- Autorizația de construire/schimbare de destinație;
- Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial și releveul spațiului;
- Avizele, după caz, de la: Agenția de Protecție a Mediului (autorizație de mediu), Direcția Sanitar Veterinară (autorizație sanitară), Direcția de Sănătate Publică (autorizație sanitară de funcționare), Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență-(obligatoriu);
- Contractul cu operatorul serviciilor de salubritate care operează pe raza comunei Valea Danului, în vederea ridicării și preluării deseurilor;

- Acordul autentificat al coproprietarilor terenului sau spațiului, în situația în care, pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi eliberat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în situația modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- Declarație pe proprie răspundere că sunt îndeplinite cerințele și condițiile în baza cărora se eliberează autorizația/acordul de funcționare - **formular tip Anexa nr. 4 la Regulament.**

- Certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale, din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării autorizației de funcționare;

- Acordul vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată-
formular tip Anexa nr. 11 la Regulament.

- Dovada achitării taxei de autorizare;

(2) Documentația completă potrivit alin. (1) se depune la Registratura Primăriei comunei Valea Danului.

Art.6. Autorizația de funcționare se emite pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier, pensiune turistică sau orice loc în care își desfășoară activitatea agentul economic. Forma autorizației/acordului, numită **autorizație/acord de funcționare**, este prevăzută în *Anexa nr. 1* la prezentul Regulament.

Art.7. (1) Autorizațiile de funcționare sunt valabile 5 ani, cu condiția obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.

(2) Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

(3) La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea operatorului economic se emite o nouă autorizație.

Art.8. (1) Autorizația de funcționare va fi vizată numai după achitarea taxei anuale și prezentarea contractului de salubritate cu operatorul care operează pe raza comunei Valea Danului, în vederea ridicării și preluării deșeurilor, încheiat pentru anul următor. Agentul economic poate solicita vizarea autorizației de funcționare pentru întreaga perioadă, respectiv 5 ani, o dată cu eliberarea acesteia, numai dacă achită contravaloarea taxei anuale aferentă perioadei menționate anterior, stabilită prin prezentul Regulament.

(2) Prelungirea termenului de valabilitate a autorizației de funcționare se va face la cererea agentului comercial, conform aceleiași documentații, cu excepția actelor care nu au suferit modificări.

(3) Emiterea autorizației de funcționare sau comunicarea în scris a respingerii motivate a autorizării, se face în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației.

(4) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, iar pentru agenții economici nou înființați, autorizația se solicită în termen de maximum 3 luni de la începerea activității. Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - **formular tip Anexa nr. 3 la Regulament.**

(5) Modificările la autorizația de funcționare cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic. În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului

economic, tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, agentul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.9. Nu se eliberează autorizație de funcționare în următoarele situații:

- contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comuna Valea Danului și restricțiilor care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic;
- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- aduce prejudicii sau disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 10. (1) În vederea obținerii **avizului orar de funcționare** sunt necesare următoarele acte:

- Cerere tip pentru eliberare aviz orar de funcționare- **formular tip Anexa nr. 6 la Regulament.** ;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al agentului economic;
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Actul constitutiv și statutul, în cazul persoanelor juridice;
- Dovada deținerii legale a spațiului (Extrasul de carte funciארă, contractul de închiriere, locație, comodat, etc);
- Autorizația de construire/schimbare de destinație;
- Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial și releveul spațiului;
- Avizele, după caz, de la: Agenția de Protecție a Mediului (autorizație de mediu), Direcția Sanitar Veterinară (autorizație sanitară), Direcția de Sănătate Publică (autorizație sanitară de funcționare), Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență-(obligatoriu);
- Contractul cu operatorul serviciilor de salubritate care operează pe raza comunei Valea Danului, în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- Acordul autentificat al coproprietarilor terenului sau spațiului, în situația în care, pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi eliberat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în situația modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- Declarație pe proprie răspundere că sunt îndeplinite cerințele și condițiile în baza cărora se eliberează autorizația/acordul de funcționare -

formular tip Anexa nr. 4 la Regulament.

- Certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale, din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării autorizației de funcționare;

- Acordul vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată- **formular tip Anexa nr. 11 la Regulament.**

- Dovada achitării taxei de avizare.

(2) Documentația completă conform alin. (1) se depune la Registratura Primăriei comunei Valea Danului.

(3) Emiterea avizului pentru orarul de funcționare sau comunicarea în scris a respingerii motivate a avizului, se face în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației.

(4) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, iar pentru agenții economici nou înființați, avizele se solicită în termen de maximum 3 luni de la începerea activității. Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – **formular tip Anexa nr. 7 la Regulament.**

(5) Modificările la avizul orar de funcționare cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic. În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, agentul economic va solicita eliberarea unui nou aviz orar de funcționare.

(6) Unitățile de tip magazin alimentar și alte unități pot fi deschise în intervalul orar 8-22.

(7) Orarul de funcționare se afișează la intrare, în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

CAPITOLUL III. CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII COMERCIALE

Art.11. Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;

-activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;

-dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

Art.12.Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat. Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, de producție produse alimentare și orice altă persoană care manipulează produse alimentare, va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

-să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea/producția produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

-a desfășurat cel puțin 2 ani activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și a absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.13. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Valea Danului, au următoarele obligații:

- asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- în cazul clădirilor considerate monumente și situri istorice, sau protejate, asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea întregii fațade a clădirii unde își are punctul de lucru;
- asigură amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- dotează cu mobilier necesar unitățile, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- asigură o ținută adecvată personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- afișează la loc vizibil orarul de funcționare;
- etichetează produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- asigură desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților, a orarului de aprovizionare, precum și a confortului fizic și psihic al vecinilor.

Art.14.Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Valea Danului au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, șanțuri, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art.15. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art.16. Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.17.(1)Este obligatorie afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității.

(2)Firma se amplasează la locul exercitării activității în baza autorizației de construire emisă de Primăria comunei Valea Danului.

(3)Corpurile și panourile de reclamă sau publicitate, vitrinele frigorifice, spațiile de expunere, copertinele etc. se vor amplasa pe căile și spațiile publice în baza autorizației de ocupare temporară a domeniului public emise de Primăria comunei Valea Danului. Mobilierul urban prin alcătuire, aspect, amplasare, trebuie să confere personalitate aparte zonei de amplasare.

Art.18. (1)Agenții economici de alimentație publică (baruri, restaurante, etc.), cu excepția celor cu orar de funcționare non-stop, trebuie să anunțe clienții cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere „ultima comandă”. De asemenea, apropierea orei închiderii va fi comunicată clienților cu cel puțin 15 minute înaintea acesteia prin orice mijloace de atenționare vor considera de cuviință.

(2)Agenții economici de alimentație publică vor permite accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor.

Art.19. Se admit la comercializare numai produse care respectă prevederile legale referitor la etichetare, marcare și ambalare.

Art.20. Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze vânzarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția muncii, mediului și a securității consumatorilor.

Art.21. (1) Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic, potrivit reglementărilor legale. Indicațiile mijloacelor de măsurare să fie lizibile și la vederea cumpărătorului.

(2) La cântărirea produselor comercializate în vrac, vânzătorii sunt obligați să scadă greutatea materialelor utilizate pentru ambalarea produselor.

Art.22. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele practicate se indică în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și/sau afișare.

Art.23. (1) Comercianții care sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale, eliberează bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

(2) Comercianții au obligația de a asigura existența coșurilor de gunoi la ieșirea din magazine.

Art.24. (1) Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

(2) La încetarea activității comerciale se va depune la Primăria comunei Valea Danului, cererea de anulare împreună cu autorizația de funcționare, pentru respectivul punct de lucru.

CAP. IV. COMERȚUL STRADAL PE RAZA COMUNEI VALEA DANULUI

Art.25. Prin comerț stradal se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonețe, rulote mobile, vehicule special amenajate și terase amplasate pe domeniul public sau privat al comunei Valea Danului, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.26. Activitatea de comerț stradal în comuna Valea Danului se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.27. (1) Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică (bar/restaurant), în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasa la grupul social să fie de max. 25 m;
- b) grupul social trebuie să fie dotat corespunzător;
- c) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- d) prezentare a ansamblului terasei;

- schița;
- mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);
- sistem de acoperire (umbrele si sistemul de fixare pe paviment);
- sistem de iluminat propriu.

Art.28. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al comunei pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de împuternicirii primarului, în termen de cinci zile calendaristice de la comunicare.

Art.29. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative.

Art.30. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) Igiena și sănătatea publică;
- b) Protecția consumatorilor;
- c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) Liniștea și ordinea publică;
- f) Protecția muncii.

2. Sa respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

- a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și Autorizația de funcționare emisă de Primăria comunei Valea Danului;
- b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
3. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor.
4. Sa nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător.
5. Să asigure și să impună personalului de deservire:

a) Echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;

b) Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;

6. Să dețină la punctele de lucru documente privind :

- a) actele societății comerciale;
- b) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- c) autorizația de funcționare/acordul de funcționare, dupa caz.

7. Unitățile nu vor comercializa produse industriale, cu excepția celor de igienă personală și papetărie.

8. Unitățile vor amplasa mijloace de reclamă pe chioșcuri numai cu acordul prealabil al Primăriei comunei Valea Danului.
9. Unitatea comercială are obligația de a dota chioșcurile cu pubele închise și a încheia contract cu firma de salubritate pentru ridicarea acestora.
De asemenea societatea este responsabilă pentru menținerea curățeniei pe o rază de 10 metri în jurul chioșcurilor.
10. Unitățile vor putea amplasa adiacent chioșcurilor maximum 2 agregate frigorifice pentru răcoritoare și unul pentru înghețată, cu condiția ca amplasarea acestora să nu blocheze circulația pietonală în zona respectivă.

Art.31. Pe toată durata funcționării chioșcurilor, încălcarea oricărui dintre condițiile de mai sus, precum și restanțe la plata taxei pentru ocuparea domeniului public mai mari de 1 săptămână dă dreptul Primăriei comunei Valea Danului la retragerea acordului de amplasare și ridicarea chioșcului.

Art.32. Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

Art.33.(1) Agentul economic societate comercială sau asociație familială poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire.

(2) Agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire.

Art.34. Primăria comunei Valea Danului are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.35. Taxele locale pentru ocuparea domeniului public în vederea eliberării acordului de funcționare, vor fi achitate anticipat, iar în cazul în care, în urma verificărilor efectuate de către reprezentanții Primăriei Valea Danului desemnați în acest scop, se constată funcționarea operatorilor economici fără a fi achitate taxele aferente, aceștia vor fi sancționați contravențional, conform prezentului Regulament.

CAPITOLUL V. INTERDICȚII

Art.36. Este interzisă prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea, pe căile de acces în unitățile comerciale și pe trotuarele din fața acestora.

Art.37. Se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ.

Art.38. În toate structurile de vânzare se interzice oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

Art.39. Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor alimentare preambalate, altele decât cele agroalimentare, respectiv a produselor de tipul: zahăr, făină de grâu, mălai, orez, semințe comestibile, ulei comestibil, oțet alimentar, vinuri,

conserve de orice tip, răcoritoare, siropuri, condimente, precum și orice alte asemenea produse, în spații în care nu pot fi asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se preveni perisabilitatea accelerată a produselor.

Art.40. Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilă a produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate, de tipul produselor industriale, electronice, electro-casnice și piese de schimb pentru acestea, jucării, produse cosmetice, încălzăminte, textile, detergenți, piese și accesorii auto, ceasuri, aparatură de măsură și control, precum și orice alte asemenea obiecte, în alte condiții decât cele cerute de legislația în vigoare, fără a putea fi probate, verificate sau asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se asigura menținerea caracteristicilor inițiale ale produselor.

Art.41. Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

Art.42. Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate în împrejurimile unității, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate; expunerea produselor se face în spații amenajate în baza autorizației de construcție sau pe domeniul public închiriat în scop de expunere. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produse sub forma de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare, etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

CAPITOLUL VI. SANCTIUNI

Art.43. Nerespectarea prevederilor din prezenta hotărâre constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține autorizația de funcționare/acord de funcționare, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:
 - a) de la 400 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică (având o suprafață de vânzare de până la 400 mp);
 - b) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie (având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 – 1000 mp);
 - c) de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp);
 - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comerțanții ambulanti;
 - e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comerțanții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe.
2. Nerespectarea prevederilor art.10 alin. (7) din prezentul regulament, cu amendă între 400 lei și 2.000 lei.
3. Nerespectarea prevederilor art.14 din prezentul regulament, cu amendă între 400 lei și 2.000 lei.
4. Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;
5. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct.1, caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul local.

6. Cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar,
7. Nerespectarea prevederilor art. 15, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

8. Nerespectarea prevederilor art. 16, cu amendă de la 400 lei la 800 lei.

9. Nerespectarea prevederilor art. 18, precum și neafișarea, la punctele de lucru, a autorizației de funcționare, cu amendă de la 400 lei la 800 lei.
10. Nerespectarea prevederilor art. 35, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

Art.44. Sancțiunile prevăzute la art.43. se pot aplica și persoanelor fizice, caz în care limitele minime și maxime sunt la jumătate.

Art.45. (1) Constituie contravenție, conform prevederilor Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se sancționează:

a) cu amendă de la 100 lei la 500 lei, desfacerea băuturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spații amenajate la intrarea sau în curțile unităților sau instituțiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora, precum și în bufetele de incintă din aceste locuri sau în spații productive;

b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, servirea cu băuturi alcoolice, în localurile publice, a consumatorilor aflați în vădită stare de ebrietate, precum și a minorilor;

c) cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei:

c.1.) servirea consumatorilor cu băuturi alcoolice în localuri publice și în afara acestora, în zilele și la orele când, potrivit dispozițiilor legale, acestea sunt închise sau este interzisă desfacerea băuturilor alcoolice ori după ora de închidere;

c.2.) tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 – 08.00, prin producerea de zgomote, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice situate în imobile cu destinație de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora.

(2) Contravențiile se constată de către Primar și/sau împuterniciii acestuia, conform prevederilor Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.46. Constituie contravenție la prezentele norme și se sancționează:

Cu amendă de la 300 lei la 2.000 lei:

a) utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine, etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria comunei Valea Danului;

b) neafișarea interzicerii oferirii și vânzării produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani;

Art.47. (1) Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității.

(3) Retragerea autorizației de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori prin Dispoziție a Primarului comunei Valea Danului și va fi comunicată unității comerciale în cauză.

Art.48. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de personalul împuternicit de către primarul din cadrul Primăriei comunei Valea Danului.

CAPITOLUL VII. **ANULAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI AVIZULUI ORAR DE FUNCȚIONARE**

Art.49. (1) Autorizarea funcționării se anulează fără posibilitatea restituirii taxei de autorizare, după cum urmează:

- a) la cererea agentului economic;
- b) se retrage sau expiră autorizația sanitară de funcționare;
- c) se desființează unitatea;
- d) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1), agenții economici au obligația de a preda în termen de 15 zile autorizația de funcționare în original.
Art. 50. Avizul orar de funcționare, precum și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, pot fi anulate dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul orar de funcționare;
- orarul de funcționare;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile care au stat la baza eliberării avizului orar de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL VIII. **ALTE DISPOZIȚII**

ART.51.(1) - Taxa de eliberare/vizare se stabilește prin hotărâre a consiliului local și se achită integral, anticipat eliberării/vizării autorizației/acordului de funcționare și/sau avizului orar de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie conform Codului fiscal.

(2) – Taxa de eliberare, precum și taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă autorizația/acordul/avizul a fost anulat sau dacă titularul autorizației/acordului de funcționare și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art.52. Anexele 1 – 14 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.53. Prezentul Regulament se aplica activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, al serviciilor de piață, activităților de producție și activităților turistice, și se completează cu legislația specifică fiecărui domeniu de activitate în parte.



PRIMĂRIA COMUNEI VALEA DANULUI
com. Valea Danului, sat Valea Danului, nr. 496, jud. Argeş
CIF 4122035, Tel/Fax 0248/724458

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

nr. _____ / _____

Firma _____
Sediul principal _____
Nr.Registrul Comerțului _____
CUI _____
Activitatea autorizată(cod CAEN, denumire) :

Locul de desfășurare a activității autorizate :

Agentul economic este obligat să comunice organelor fiscale desfășurarea activității.

Autorizația se eliberează în conformitate cu legislația în vigoare.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului acord, schimbarea sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea definitivă sau temporară a autorizației, precum și sancționarea contravențională conform legii.

Prezentul acord este valabil numai în original.

Comerciantul are obligația să aducă la cunoștința emitentului autorizației orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, acordul își pierde valabilitatea.

PRIMAR,

Preda Vasile

Se autorizează

cu sediul în

înmătriculată la *Oficiul Registrul
Comerțului* cu nr. _____

având C.U.I.: _____, pentru

Structura autorizată este situată pe raza
comunei Valea Danului, județul Argeș.

Autorizația de funcționare este valabilă
pentru profilul declarat.

Vizat anul _____

Chitanța nr. _____

Vizat anul _____

Chitanța nr. _____

Vizat anul _____

Chitanța nr. _____

Vizat anul _____

Chitanța nr. _____

Vizat anul _____

Chitanța nr. _____

DOMNUL PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____, județul _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, tel. _____,

solicit vizarea **Autorizația de funcționare nr.** _____ pe anul/anii _____.

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii penale referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Taxa de vizare am achitat-o cu chitanța nr. _____, pe care o atașez.

Data: _____
Semnătura și ștampila: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, legătimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____, cu sediul social în localitatea _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, având unitatea _____ situată în localitatea _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, str. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii penale referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera autorizația/acordul de funcționare și/sau avizul orar de funcționare pentru desfășurarea activității de _____ prevăzute de Regulamentul privind procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare și/sau a avizului pentru orarul de funcționare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Valea Danului, aprobat prin H.C.L. nr. _____.

Data: _____

Semnătura și ștampila: _____

PRIMĂRIA COMUNEI VALEA DANULUI
com. Valea Danului, sat Valea Danului, nr. 496, jud. Argeș
CIF 4122035, Tel/Fax 0248/724458

AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE

nr. _____ / _____

1. Firma : _____
2. Sediul social: localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____
3. Înmatriculată la Registrul Comerțului _____
4. Cod Unic de Înregistrare (C.U.I) _____
5. Activitatea principală autorizată conform cod CAEN (denumire) : _____

Activitatea secundară autorizată conform cod CAEN (denumire) : _____

6. Locul de desfășurare (punct de lucru) a activităților autorizate: localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____
7. Orar de funcționare: _____

Prezentul AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE a fost emis în baza O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Preda Vasile

DOMNUL PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.L./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, tel. _____,

solicit eliberarea:

AVIZULUI ORAR DE FUNCȚIONARE pentru desfășurarea următoarelor activități economice:

1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____

Adresă Unitate : localitate _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____
ap. _____, jud. _____
2. Orar de funcționare : _____

Anexez următoarele documente:

Data: _____
Semnătura și ștampila: _____

DOMNUL PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____,
având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel. _____,

solicit **vizarea Avizului Orar de funcționare nr. _____** pe anul/anii _____.

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii penale referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității.

Taxa de vizare am achitat-o cu chitanța nr. _____, pe care o atașez.

Data: _____

Semnătura și ștampila: _____

CERERE
pentru ocuparea domeniului public
în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice

S.C./P.F.A./I.I./F/ sub denumirea _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____,
CUI _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, ap. _____, județul _____, reprezentată prin _____ în calitate de
_____ sc. _____, tel. _____, posesor al C.I./B.I. serie _____ nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____,

vă rog să-mi aprobați eliberarea **ACORDULUI** pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice în conformitate cu H.C.L. nr. _____ privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare și/sau a avizului pentru orarul de funcționare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Valea Danului, pentru următoarea structură amplasată în localitatea Valea Danului, sat _____ nr. _____, pct. _____ în vederea desfășurării următoarei activități : _____

Anexez următoarea documentație:

Data: _____
Semnătura și ștampila: _____

PRIMĂRIA COMUNEI VALEA DANULUI
com. Valea Danului, sat Valea Danului, nr. 496, jud. Argeș
CIF 4122035, Tel/Fax 0248/724458

ACORD

nr. _____ / _____

Urmare cererii nr. _____, depusă de _____ având C.N.P./C.U.I. _____, cu sediul / domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____, apt. _____ județul _____, reprezentat prin _____ în calitate de _____, în conformitate cu H.C.L.nr. _____ privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare și/sau a avizului pentru orarul de funcționare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Valea Danului,

SE AVIZEAZĂ

Amplasarea: _____

Pentru desfășurarea activității de : _____
În următoarele condiții : _____

Pe terenul situat în comuna Valea Danului, sat _____, str. _____, nr. _____, ocuparea domeniului public/privat al comunei se realizează din data de _____ până în data de _____.
Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor H.C.L. nr. _____.

PRIMAR,
Preda Vasile

**ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU
OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC ÎN VEDEREA DESEĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE**

- Cerere tip- formular tip *Anexa nr. 8 la Regulament*;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al agentului economic;
- Certificat de înregistrare de la Oficiul Registrul Comertului;
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Act constitutiv (Statut);
- Autorizațiile necesare menționate în anexă la Certificatul de înregistrare (dacă este cazul);
- Avizele, după caz, de la: Direcția Sanitar Veterinară (autorizație sanitară), Direcția de Sănătate Publică (autorizație sanitară de funcționare), Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- Contractul cu operatorul serviciilor de salubritate care operează pe raza comunei Valea Danului, în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- Certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale, din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării acordului de funcționare;
- Declarație pe proprie răspundere că sunt îndeplinite cerințele și condițiile în baza cărora se eliberează autorizația/acordul de funcționare - **formular tip Anexa nr. 4 la Regulament**.
- Dovada obținerii Acordului de funcționare;
- Dovada achitării taxei de eliberare.

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____, posesor al actului de identitate CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în com. Valea Danului, sat _____, nr. _____, județ Argeș,

SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____ după următorul orar de funcționare _____.

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea sus menționată, necesar obținerii Autorizației/Acordului de funcționare.

Data: _____

Semnătura: _____

ROMANIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
COMUNA VALEA DANULUI
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA DANULUI

**PROCES –VERBAL
DE CONSTATARE SI SANCTIONARE A CONTRAVENTILOR**

Incheiat astaziin localitatea.....
.....,in calitate de....., in urma controlului de fond/tematic/punctual efectuat
in cadrulcu legitimatia de serviciu in urma controlului de fond/tematic/punctual efectuat
lain data/perioada.....in baza am constatat urmatoarele:
.....
.....
.....

2.Fapta savarsita constituie contraventie in conformitate cu prevederile.....
.....
si se sanctioneaza cu amenda contravenționala/avertisment, astfel :
- potrivit art.....alin.....lit,...., de la.....lei, pana lalei si se aplica o amenda delei;
- potrivit art.....alin.....lit,...., de la.....lei, pana lalei si se aplica o amenda delei;

3.Fapta savarsita constituie contraventie in conformitate cu prevederile.....
si se sanctioneaza cu amenda contravenționala/avertisment, astfel :
- potrivit art.....alin.....lit,...., de la.....lei, pana lalei si se aplica o amenda delei;
- potrivit art.....alin.....lit,...., de la.....lei, pana lalei si se aplica o amenda delei;

Agent constatat,
(funcție/nume/prenume)

Contravenient,
(funcție/nume/prenume)

Martor,
(funcție/nume/prenume)

4. Fapta a fost savarsita de :

- a) persoana fizica dl(d-na)....., cu domiciliul in....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., judetul....., sectorul, CNP....., posesor al BI/CI/P/ seria..... nr....., eliberat de....., la data de..... in calitate de.....
- b) persoana juridica....., cu datele de identificare....., cu sediul in....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., judetul....., reprezentata prin dl(d-na)..... in calitatea/functionia de....., posesor al BC/CI/P seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., CNP.....

6. Rezolutie de aplicare a sanctiunii

Avand in vedere fapta savarsita se aplica contravenientului, in baza OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenientilor, cu modificarile si completarile ulterioare, o amenda contravenientala in valoare totala de..... lei si se dispun si urmatoarele masuri.....

7. Instiintare de plata :

Contravenientul va achita suma de..... lei la Primaria comunei Valea Danului, in termen de 15 zile de la data comunicarii prezentului proces-verbal, iar sumele incasate se fac venit la bugetul local al comunei Valea Danului. In conformitate cu prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenientilor, cu modificarile si completarile ulterioare, contravenientul poate achita in termen de 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal de constatare a contravenientiei, jumatate din minimul amenzii prevazuta de actul normativ in vigoare.

Contravenientul va prezenta la registratura Primariei comunei Valea Danului, in termen de 15 zile de la data comunicarii prezentului proces-verbal, o copie a chitantei de plata a amenzii, in caz contrar se va proceda la executare silita.

8. Potrivit prevederilor OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenientilor, cu modificarile si completarile ulterioare, impotriva prezentului proces-verbal de constatare si sanctionare a contravenientiei se poate depune plangere, in termen de 15 zile de la comunicare, la judecatoria in a carei raza teritoriala a fost savarsita contravenientia.

9. Prezentul proces-verbal s-a intocmit in..... exemplare si s-a inmanat/comunicat contravenientului un exemplar personal/ a fost afisat la sediu/domiciliu/cu scrisoare recomandata /cu confirmare de primire nr...../.....

Agent constator,
.....
(functie/nume/prenume)

Contravenient,
.....
(functie/nume/prenume)

Martor,
.....
(functie/nume/prenume)

Anexa nr.14 la Regulament

TAXE PENTRU AUTORIZAȚII/ACORDURI/AVIZE
eliberate conform **REGULAMENTULUI**

privind procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare și/sau a avizului pentru orarul de funcționare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Valea Danului

Nr. crt.	AUTORIZAȚII/AVIZE/ACORDURI	TAXE
1.	<p>Eliberare AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE</p> <p>a) pentru structurile de vânzare cu suprafață mică (având o suprafață de vânzare de până la 400 mp)</p> <p>b) pentru structurile de vânzare cu suprafață medie (având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 – 1000 mp)</p> <p>c) pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp)</p>	<p>1500 lei</p> <p>3000 lei</p> <p>5000 lei</p>
2.	<p>Vizare anuală AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE</p> <p>a) pentru structurile de vânzare cu suprafață mică (având o suprafață de vânzare de până la 400 mp)</p> <p>b) pentru structurile de vânzare cu suprafață medie (având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 – 1000 mp)</p> <p>c) pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp)</p>	<p>300 lei</p> <p>600 lei</p> <p>1000 lei</p>
3.	Eliberare AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE	100 lei
4.	Vizare anuală AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE	50 lei
5.	Eliberare ACORD DE FUNCȚIONARE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC	150 lei