

**ROMANIA**  
**JUDETUL ARGES**  
**CONSILIUL LOCAL AL COM. VALEA DANULUI**

**PROIECT DE HOTARAREA NR.4/ FEBRUARIE 2021**  
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul Local al Com. Valea Danului întrunit în ședința ordinară  
Având în vedere referatul de aprobare al primarului com. Valea Danului, înregistrat sub nr.625/10.02.2021, raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 626/10.02.2021

Tinând cont de prevederile:

- art.139, art.129, alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- art.7, alin.(4) din Anexa la Ordinul nr. 25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) coroborat cu art.196 , alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE :**

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2020 în conformitate cu datele din raportul de specialitate nr.616/9.02.2021 al Compartimentului Agricol – Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Danului , conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

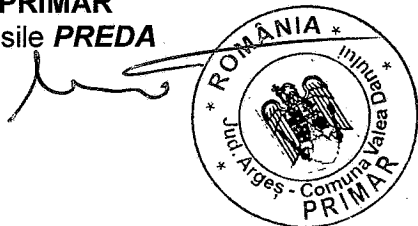
Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Valea Danului prin Compartimentul Agricol - Fond Funciar .

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Arges, Secția Contencios Administrativ.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica , prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului jud. Arges , Primarului com. Valea Danului, Compartimentului Agricol – Fond Funciar și se aduce la cunostinta publica, prin publicare ,în format electronic pe site-ul oficial al Primariei comunei Valea Danului, în Monitorul Oficial Local .

Adoptata astazi \_\_\_\_\_ 2021

**INITIATOR,**  
**PRIMAR**  
Vasile **PREDA**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL COMUNA**  
jr. Eugenia **TITEI**

**RAPORT**  
**al serviciului de specialitate**  
**la Proiectul de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol**  
**pentru anul 2020 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati.**

Compartimentul Agricol - Fond Funciar functioneaza in subordinea directa a Secretarului general al comunei Valea Danului si a Primarului comunei Valea Danului.

**I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurata de un functionar public in functie de executie – Consilier Superior – DIACONU ADRIAN.

Secretarul general comunei coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinerea la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

**II. CADRUL LEGAL**

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată
- Legea nr.18/1991 fondului funciar republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997

**III. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2020.**

**Registrul agricol constituie:**

- Document oficial de evidenta primara unitara in care se inscriu date privind : componenta gospodariei / exploataiei agricole fara personalitate juridical, terenuri aflate in proprietate identificate pe parcele, padurile proprietate publica / privata identificate in raport cu grupa functionala si varsta , modul de utilizare a suprafetelor agricole privind suprafata arabila cultivata cu principalele culturi, suprafetele de teren necultivate, ogoarele, suprafata cultivate in sere si solarii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale, numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole , evolutia efectivelor de animale in cursul anului aflate in proprietatea gospodariilor / exploataiilor agricole;
- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, al protectiei sociale, edilitar – urbanistic, sanitar, scolar si altele asemenea;
- baza de date pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor , cum ar fi : eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor si pasarilor, in vederea vanzarii in targuri si oboare, privind calitatea de producator agricol;
- sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respective: statistica curenta, pregatirea si organizarea recensamintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc;

- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registrele tinute de alte institutii.

In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, oraselor si municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale si pe localitati componente ale acestora.

Registrul agricol, atat cel pe suport hartie cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul de rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv.

Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public.

La nivelul Primariei com. Valea Danului registrul agricol este tinut atat pe suport de hartie cat si in format electronic. Registrul agricol pe suport de hartie este completat 100% fiind operate la zi toate solicitarile venite din partea cetatenilor privind iscrierea de date in registrul agricol, in conformitate cu documentele prezentate de acestia.

Registrul agricol pe suport hartie, avand caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii, este numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzator si este inregistrat in registrul de intrare - iesire de la nivelul Primariei com. Valea Danului.

In comuna **Valea Danului** stadiul inscrierii datelor in Registrul agricol este urmatorul:

**1. Numarul total al gospodariilor - 2.006 gospodarii, din care:**

a) Persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate - **Registrul agricol tipul I = 1296 gospodarii** din care structura pe sate este urmatoarea:

- sat Valea Danului = 658 gospodarii;
- sat Vernesti = 308 gospodarii;
- sat Borobanesti = 143 gospodarii;
- sat Bolculesti = 104 gospodarii;
- sat Banicesti = 83 gospodarii;

b) Persoane fizice cu domiciliul fiscal in alta localitate - **Registrul agricol tipul II = 693 gospodarii;**

c) Persoane juridice - **Registrul agricol tipul III si tipul IV = 17 gospodarii;**

**2. Suprafata agricola totala la nivel de UAT Com. Valea Danului - 2268,00 ha, din care:**

- Arabil = 430 ha;
- Livada = 164 ha;
- Pasune = 838 ha;
- Fanete = 836 ha;

**3. Suprafata neagricola totala la nivel de UAT Com. Valea Danului - 937,04 ha, din care:**

- Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera = 759,40;
- Constructii = 104,00 ha;
- Drumuri si cai ferate = 44,69 ha;
- Ape si Balti = 8,95 ha;
- Alte suprafete = 20,00 ha;

**4. Total general teren - 3205,04 ha;**

#### 5. Efective de animale :

- Bovine = 453 capete;
- Ovine = 3350 capete;
- Caprine = 96 capete;
- Porcine = 297 capete;
- Pasari = 3500 capete;
- Cabaline = 46 capete;
- Animale de blana ( iepuri ) = 30 capete;
- Familii cu albine = 670 familii

In anul 2020 au fost efectuate un numar de 321 operatiuni privind modificarea registrului agricol, in baza declaratiilor scrise ale persoanelor si a actelor corespunzatoare, din care:

- pozitii de rol nou infiintate – 72 poz.
- pozitii de rol anulate – 47 poz.

Concomitent cu operatiunea de completare a registrului agricol, zilnic , in intervalul 8,00 – 16,00 se elibereaza, la cerere, documente cum ar fi:

- adeverinte de stare materiala , necesare la dosarele de ajutor social si alocatia de sustinere a familiei;
- adeverinte referitoare la terenul agricol utilizat , necesare pentru subventiile agricole;
- adeverinte de rol, necesare pentru reinnoirea contractelor de furnizare a energiei electrice;
- adeverinte de spatiu ,necesare pentru emiterea cartilor de identitate expirate;
- adeverinte de spatiu necesare pentru perfectare de contracte de apa ;

Eliberarea adeverintelor de stare materiala , necesare la notarul public sau judecatorie pentru diferite tranzactii sau partaje succesoriale.

In anul 2020 au fost eliberate un numar de **1323 adeverinte**, in conformitate cu datele inscrise in Registrele Agricole.

Au fost efectuate activitati privind relatiile cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii( Directia Judeteana de Statistica, O.C.P.I, Directia Agricola Judeteana, Politia, Prefectura, A.N.A.F., S.P.C.L.E.P. Curtea de Arges, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Valea Danului.

De asemenea, Comp. Agricol – Fond Funciar elibereaza atestate de producator si carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol – Fond Funciar , la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996 a Arhivelor nationale.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarul public cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, are obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

Avand in vedere cele mentionate propun adoptarea proiectului de hotarare in forma prezentata de initiator.

**COMP. AGRICOL – FOND FUNCJAR**  
**CONSILIER SUPERIOR**  
Ing. Diaconu Adrian



## PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei VALEA DANULUI, JUD.ARGES

I. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului :Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

II. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Ordinului nr. 25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului:Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

III. Realizarea corespondenței la nivelul comunei Valea Danului atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îi privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului:Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

IV. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel :

(1) Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

a) tipul 1 - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate;

b) tipul 2 - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;

d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului: Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

V. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului: Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

VI. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formulare , un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol rezultată din îndreptarea unei erori materiale strecurată în înscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului general al comunei exprimat prin aplicarea semnăturii în proximitatea rubricii respective.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului: Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

VII. (1) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

(2) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului general al localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

(3) În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

(4) Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente..

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului: Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

VIII. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

- a) administrării impozitelor și taxelor locale – Compartimentul Financiar - Contabilitate
- b) amenajării teritoriului, urbanismului- Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

IX. (1) Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea în ziare locale și pe site-ul propriu al instituției [www.valeadanului.ro](http://www.valeadanului.ro) Secțiunea Informare publică, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează :

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să

declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;
- b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;
- c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea « report din oficiu » la rubrica « semnătura declarantului » .

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole manipulării lor, păstrării acestora în securitate , fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului: Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

X. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă , evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren .

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului: Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

XI. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul general al UAT – Titei Eugenia

Termen: Permanent

XII. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul general al UAT – Titei Eugenia

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol .

XIII. Functionarul public din cadrul Comp. Urbanism, Amenajarea Teritoriului –

Cadastru va informa permanent Compartimentul Agricol – Fond Funciar cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde: –

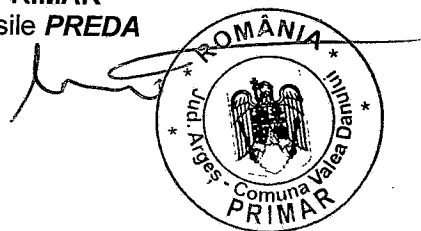
Termen: Permanent

XIV. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul general al UAT-ului va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol (pe suport de hartie si in format electronic).

Răspunde: Secretarul general al UAT – Titei Eugenia

Termen: Permanent.

INITIATOR,  
PRIMAR  
Vasile **PREDA**



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL COMUNA  
jr. Eugenia **TITEI**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eugenia Titei", is written below the text of the official stamp.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGES  
COMUNA VALEA DANULUI

Nr.625/10.02.2021

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

**Registrul agricol constituie:**

- Document oficial de evidenta primara unitara in care se inscriu date privind : componenta gospodariei / exploatarei agricole fara personalitate juridical, terenuri aflate in proprietate identificate pe parcele, padurile proprietate publica / privata identificate in raport cu grupa functionala si varsta , modul de utilizare a suprafetelor agricole privind suprafata arabila cultivata cu principalele culturi, suprafetele de teren necultivate, ogoarele, suprafata cultivate in sere si solarii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale, numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole , evolutia efectivelor de animale in cursul anului aflate in proprietatea gospodariilor / exploatatilor agricole;

- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, al protectiei sociale, edilitar – urbanistic, sanitar, scolar si altele asemenea;

- baza de date pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor , cum ar fi : eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor si pasarilor, in vederea vanzarii in targuri si oboare, privind calitatea de producator agricol;

- sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respective: statistica curenta, pregatirea si organizarea recensamintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc;

- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registrele tinute de alte institutii.

In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, oraselor si municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale si pe localitati componente ale acestora.

Registrul agricol, atat cel pe suport hartie cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara , cat si cu numarul de rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv.

Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public.

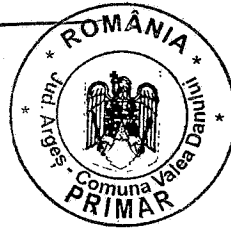
La nivelul Primariei comunei Valea Danului registrul agricol este tinut atat pe suport de hartie cat si in format electronic. Registrul agricol pe suport de hartie este completat 100% fiind operate la zi toate solicitarile venite din partea cetatenilor privind iscrierea de date in registrul agricol, in conformitate cu documentele prezentate de acestia .

Registrul agricol pe suport hartie, avand caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii, este numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzator si este inregistrat in registrul de intrare – iesire de la nivelul Primariei com. Valea Danului.

In comuna **Valea Danului** stadiul inscrierii datelor in Registrul agricol este cel prezentat in anexa nr.1 la proiectul de hotarare.

Conorm art.7, alin.(4) din Anexa I la Ordinul nr. 25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 „(4) Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.” Intrucât pentru anul 2020 nu s-a facut analiza datelor inscrise in registrul agricol, supun dezbaterii si adoptarii prezentul proiect de hotarare.

PRIMAR  
Preda Vasile



Nr.626/10.02.2021

**REFERAT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

"În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora", se arată în legislație.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se de către autoritățile administrației publice locale, anual, potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Analizând proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități prin prisma prevederilor :

- art.139, art.129, alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ
  - O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
  - H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
  - art.7, alin.(4) din Anexa la Ordinul nr. 25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- am constatat ca acesta respecta cerintele legale, de aceea, propun adoptarea lui in forma prezentata de initiator.

Secretar general comuna  
Jr. Eugenia Titei





JUDETUL ARGES  
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA DANULUI  
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ/STARE CIVILĂ

Tel. 0248 / 724458; fax. 0248 /724458  
e-mail: [primarie@valeadanului.cjarges.ro](mailto:primarie@valeadanului.cjarges.ro)  
Nr.599/08.02.2021

**RAPORT**  
**PRIVIND ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ DE ASISTENȚII PERSONALI AI**  
**PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV**  
**ÎN SEMESTRUL II AL ANULUI 2020**

Asistența socială cuprinde prestațiile și serviciile sociale acordate în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea unei societăți incluzive și coezive.

Dreptul de a primi asistență socială în situații de necesitate este un drept universal al tuturor membrilor colectivității.

Serviciile de asistență socială nu sunt destinate numai celor săraci, și cei care au un standard satisfăcător de viață pot avea de înfruntat situații de dificultate pe care nu le pot soluționa cu mijloacele și capacitățile disponibile.

Asistența socială este componentă a sistemului de protecție socială și reprezintă ansamblul de instituții și măsuri prin care statul, autoritățile publice ale administrației locale și societatea civilă asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Obiectivul principal îl constituie protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru participarea activă la viața socială

Prin ansamblul de metode, tehnici de intervenție, strategii de acțiune, programe și măsuri specializate, asistența socială oferă un sprijin direct, eficient pentru acele persoane și grupuri care din anumite motive nu pot dispune, așa cum prevede legislația, de venituri, de resurse economice și bunuri suficiente, de îngrijire medicală, de pensie socială, de suport fizic sau moral sau acestea nu sunt în raport cu necesitățile.

Conform prevederilor legale în vigoare, în speță Legea nr.448/2006, persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin.2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, controlează periodic activitatea asistentilor personali și prezintă un raport consiliului local.

Potrivit art. 29 alin.1 din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportul conține cel puțin următoarele: dinamica angajării asistentilor personali; informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă în stransa legatură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro; informații privind numărul de asistenți personali instruiți; numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Conform prevederilor legale în vigoare, în speța Legea nr.448/2006 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

*Față de prevederile legale mai sus menționate, vă fac cunoscute următoarele informații:*

***Cu privire la dinamica angajarii asistentilor personali si a acordarii indemnizațiilor (conform optiunii):***

**Asistent personal al persoanei cu handicap grav** - persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Parintii sau reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav, adultii cu handicap grav ori reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

La data de 31.12.2020, existau în evidența Primăriei Valea Danului un număr de 22 asistenți personali cu contract individual de munca.

Pe parcursul semestrului II al anului 2020, s-au înregistrat: 1 cerere de angajare și 1 cerere de încetare.

Din totalul de 22 asistenți personali, 17 sunt angajați pentru adulții cu handicap grav și 4 sunt angajați pentru minorii cu handicap grav, toți asistenții personali sunt din cadrul familiei extinse.

Menționăm ca la data de 31.12.2020 în evidența Compartimentului Asistența Socială/Stare Civilă s-a înregistrat un număr maxim de 24 de indemnizații, în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, din care 23 de indemnizații s-au acordat persoanelor cu handicap grav adulte și 1 indemnizație s-a acordat unui minor cu handicap grav prin reprezentantul său legal. S-a constatat că numărul indemnizațiilor a crescut de la an la an, urmare a creșterii numărului persoanelor cu boli grave, încadrate în gradul grav de handicap. Încetările care s-au înregistrat au avut ca motiv decesul persoanei cu handicap grav.

#### **Evoluția angajărilor de asistenți personali în semestrul II –al anului 2020**

- Iulie 2020: 0
- August 2020: 0
- Septembrie 2020: 0
- Octombrie 2020: 0
- Noiembrie 2020 : 1
- Decembrie 2020: 0

Total angajari la sfarsitul sem.II , an 2020: 1

### **Evoluția încetărilor contractelor de muncă în semestrul II al anului 2020**

- Iulie 2020: 0
- August 2020: 0
- Septembrie 2020 : 1
- Octombrie 2020: 0
- Noiembrie 2020 : 0
- Decembrie 2020: 0

Total încetări contracte la sfârșitul sem.II , an 2020: 1

**Total asistenți personali în plată la sfârșitul sem. II , an 2020: 22**

### **Evoluția acordării indemnizațiilor lunare în semestrul II al anului 2020**

Total indemnizații acordate la sfârșitul sem. II, an 2020 : 2

- Iulie 2020: 21
- August 2020: 22
- Septembrie 2020 : 21
- Octombrie 2020: 23
- Noiembrie 2020 : 23
- Decembrie 2020: 24

### **Situația sistărilor de indemnizații lunare în semestrul II al anului 2020**

Total indemnizații sistate la sfârșitul sem. II an. 2020: 2

- Iulie 2020: 0
- August 2020: 0
- Septembrie 2020 : 1
- Octombrie 2020: 0
- Noiembrie 2020 : 1
- Decembrie 2020: 0

**Total indemnizații în plată la sfârșitul sem. II-, an 2020: 24**

### ***Cu privire la activitatea asistentilor personali si problemele sesizate:***

Nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor, cu referire la modul de îngrijire de către asistentii personali.

S-a urmarit informarea asistenților personali în privința respectării programului individual de recuperare și de integrare socială a persoanelor cu handicap grav, în cazurile în care le sunt prescrise programe speciale de reabilitare.

De remarcat este faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere mare în rândul asistenților personali, ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

### ***Cu privire la modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro:***

În conformitate cu prevederile art. 141 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, coroborate cu prevederile art. 37 alin.1 lit.c) din Legea nr.448/2006, republicata, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă. Potrivit prevederilor art. 37 alin.2 și 3 din Legea nr.448/2006 pe perioada concediului de odihnă angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Primăria Valea Danului nu poate asigura înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, făcându-se obligată de a plăti persoanei cu handicap grav o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal.

Această modalitate de asistare conform principiilor asistenței sociale este ultima la care se poate recurge, întrucât pe teritoriul comunei nu există un centru de tip respiro, iar interesul superior al oricărei persoane este de a fi păstrat în mediul familial și în ambientul social din care face parte.

În raport cu timpul lucrat, asistenții personali au beneficiat de concediu odihnă pe anul 2020, iar persoanele cu handicap grav au primit indemnizația în funcție de aceasta.

### ***Cu privire la instruirea asistentilor personali:***

În temeiul prevederilor art.38 lit.a) din Legea nr.448/2006, republicata, asistentul personal are obligația să participe, o dată la doi ani, la instruirea organizată de către angajator, tematica fiind stabilită prin Ordinul 319/02.10.2007, privind aprobarea tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Menționăm faptul că asistenții personali au participat la cursuri de formare ca asistent personal ai persoanelor cu handicap grav, precum și la instruirea organizată de către angajator în anul 2019, urmând a se efectua o nouă instruire și în cursul anului 2021.

Plata drepturilor salariale ori a indemnizației s-au efectuat în proporție de 100%, neexistând restanțe la plăți. Asistenții personali au beneficiat de indemnizație de hrană, iar cei care au îndeplinit condițiile au primit vouchere de vacanță.

Persoanele care sunt angajate ca asistent personal al persoanei cu handicap sunt următoarele: Șerban Elena, Angheloiu Maria, Chiriță Maria, Ciurea Ionela Cristina, Crețu Mihaela, Florea Georgeta, Hoidrag Victorița, Năstase Marius Cristian, Neagoe Ana-Maria, Neagoe Emilia, Neagoe Vasilica, Pleșa Mariana, Roșu Ion, Roșu Ionela, Săvulescu Floarea Georgeta, Șerban Daniel Teodor, Stan Cerasela, Stoicescu Filofteia –Luminița, Vasile Elena Georgiana, Tataru Ionela, Dina Ileana, Onu Claudiu Cosmin.

Față de cele de mai sus, în conformitate cu prevederile art.40 alin. (2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să aprobați raportul prezentat.

**COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ/STARE CIVILĂ**

Referent –principal

Olteanu Georgeta Cătălina

