

STATUTUL ASOCIATIEI

CAPITOLUL I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE MEMBRILOR ASOCIATI

Art. 1 Asociația “ FLAG MUNȚII FĂGĂRAȘ ”, denumită în continuare și “Asociația” este fondată de autorități publice locale, persoane juridice, menționați mai jos:

- 1. COMUNA DRĂGUȘ . prin Consiliul Local al Comunei Drăguș , prin Consiliul Local Drăguș, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Drăguș, comuna Drăguș, Strada Principala, Nr. 42, Cod de Identificarea fiscala 16436600, reprezentată legal prin primar, domnul Greavu Cornel**
- 2. COMUNA SÂMBĂTA DE SUS. prin Consiliul Local al Comunei Sambata de Sus , cu sediul social in Sambata de Sus , strada Lisei nr. 150 nr. judetul Brasov , Cod de Identificare fiscala 15578950, reprezentata legal prin primar , domnul Morariu Nicolae**
- 3. COMUNA VIȘTEA , prin Consiliul Local al Comunei Viștea , cu sediul social in Vistea de Jos, nr.132, comuna Viștea , judetul Brasov , Cod de Identificare fiscala 4443418, reprezentată prin primar, domnul Ioani Florin**
- 4. COMUNA UCEA , prin Consiliul Local al Comunei Ucea , prin Consiliul Local Ucea, cu sediul în Județul Brașov, localitatea Ucea, comuna Ucea, Strada Principală, Nr. 78, Cod de Identificarea fiscala 4443477, reprezentată legal prin primar, domnul Grovu Adrian Constatin**
- 5. COMUNA ARPAȘU DE JOS , prin Consiliul Local al Arpasu de Jos , cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Arpașu de Jos, comuna Arpașu de Jos, Strada Principală, Nr. 214, Cod de Identificarea fiscala 4270708, reprezentată legal prin primar, domnul Văcariu Constantin Aurelian**
- 6. COMUNA CÎRȚA, prin Consiliul Local al comunei Cîrța , cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Cârța, comuna Cârța, Strada Principală, Nr. 104, Cod de Identificare fiscala 4241249, reprezentată legal prin primar domnul Cândulețiu Daniel**
- 7. COMUNA CÂRȚIȘOARA, prin Consiliul Local Cârțișoara, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Cârțișoara, comuna Cârțișoara, Strada Principală, Nr. 55, Cod de Identificare fiscala 4405929 , reprezentată legal prin primar, .domnul , Cirtan Vasilica Sorin .**
- 8. SC SOBIS SOLUTIONS SRL, cu sediul social in Sat Arpasu De Sus, , nr. 505C, comuna Arpașu de Jos, Cod Unic de Înregistrare RO 12018818, inmatricualta in Registrul Comertului sub nr. J32/348/1999 , reprezentata legal prin domnul Muller Hans-Martin**
- 9. SC WHITE HOUSE EVENTS SRL cu sediul social in Sat Arpasu De Sus, , nr. 245, comuna Arpașu de Jos, Judetul Sibiu Cod Unic de Înregistrare 40101047, inmatricualta in Registrul Comertului sub nr. J32/1552/20018 , reprezentata legal prin doamna Gliga Adelina Maria**
- 10. SC DIVERTIS AGRIPLEX SRL , cu sediul în municipiul Tirgu Mureș , str. Cutezantei, nr. 25A, Cod Unic de Înregistrare RO 2525430, , inmatricualta in Registrul Comertului sub nr. J26/2582/1992 , reprezentata legal prin domnul Borzea Corneliu Sorin**

- 11. SC CEZPRODCARNE SRL** , cu sediul in sat Dragus, nr. 216, comuna Dragus, judetul Brasov, Cod Unic de Înregistrare 47304391 ,inmatricualta in Registrul Comertului Brasov sub nr. J08/2476/2020 , reprezentata legal prin doamna Fogoros Cristina, in calitate de administrator
- 12. ANDRONIC LAVINIU DORU INTEPRINDERE INDIVIDUALA** cu sediul in sat Sambata de Sus , nr. 102, comuna Sambata de Sus , judetul Brasov, Cod Unic de Înregistrare 32310107, ,inmatricualta in Registrul Comertului Brasov sub nr. F8/1491/2013, reprezentata legal prin domnul Andronic Laviniu Doru
- 13. COMUNA AREFU** , prin Consiliul Local Arefu , cu sediul în sat Arefu , str. Principala, Nr. 418 , Comuna Arefu , Judetul Arges, .Cod de Identificare Fiscala 4583950, reprezentată legal prin Primar, domnul Stoican Gheorghe ,
- 14. COMUNA ALBESTI DE ARGES** , prin Consiliul Local Albestii de Arges , cu sediul în sat Albestii Pamanteni, str. Principala, Comuna Albestii de Arges, Judetul Arges, Cod de Identificare Fiscala 4121978 , reprezentată legal prin primar, domnul Popa Gabriel ,
- 15. COMUNA CORBENI** , prin Consiliul Local Corbeni , cu sediul în sat Corbeni , nr. 6, Comuna Corbeni , Judetul Arges, Cod de Identificare Fiscala 4122051, reprezentată legal prin primar, .domnul Nicolae Dinica
- 16. SC PASTRAVI DE FAGARAS SRL** , cu sediul in municipiul Brasov , B-dul Iuliu Maniu , nr. 47, etaj 4, Birou 408, Cod Unic de Înregistrare RO 43351315 ,inmatricualta in Registrul Comertului Brasov sub nr. J08/2476/2020 , reprezentata legal prin domnul Todosia Vasile .
- 17. SC MARIO PISCICOLA SRL** , cu sediul in sat Chiriacu ,str. Principala nr. 1 , comuna Izvoarele, judetul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 15607435 ,inmatriculata in Registrul Comertului Giurgiu sub nr. J52/280/2003, reprezentata legal prin domnul Bivolaru Nicolae in calitate de administrator
- 18. SC IMAGE QUALITY CONTROL DIVISION SRL** , cu sediul in sat Sboghitesti , comuna Nucsoara –str. Luncii , nr. 113, judetul Arges , Cod Unic de Înregistrare 25898200 ,inmatricualta in Registrul Comertului Arges, sub nr. J3/930/2009 , reprezentata legal prin domnul Tucă Vasile-Viorel in calitate de administrator
- 19. SC ALI FLOR INVEST 2008 SRL** , cu sediul in sat Albesti Pamanteni ,nr.586 Bis comuna Albesti de Arges , judetul Arges, Cod Unic de Înregistrare 234962, ,inmatricualta in Registrul Comertului Arges sub nr. J03/601/2008 , reprezentata prin domnul Enescu Bogdan in calitate de administrator
- 20. SC DEABIM JUNIOR SRL** , cu sediul in sat Oestii Pamanteni ,nr. 10, comuna Corbeni, judetul Arges, Cod Unic de Înregistrare 30231651 ,inmatricualta in Registrul Comertului Arges sub nr. J3/693/2012 , reprezentata prin domnul Bedidic Mihai in calitate de administrator

21. SC CASA LAZAROIU SRL , cu sediul in sat Rotunda comuna Corbeni , judetul Arges, Cod Unic de Înregistrare 23496168, ,inmatricualta in Registrul Comertului Arges sub nr. J3/598/ 2008 , reprezentata prin doama Lazaroiu Elena-Loredana in calitate de administrator

22. MATEI N. CONSTANTIN INTEPRINDERE INDIVIDUALĂ , cu sediul in sat Albesti Ungureni , judetul Arges, nr. 684, comuna Albesti de Arges , Cod Unic de Înregistrare 30406354 ,inmatricualta in Registrul Comertului Arges sub nr. F3/1087/ 2012 , reprezentata prin domnul Matei Constantin,

CAP I EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE , SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI;

Art. 1 Asociații nominalizați , prin semnarea prezentului statut, în baza **consimțământului liber exprimat și-au dat acordul la constituirea Asociației “ FLAG MUNȚII FĂGĂRAȘ ”**, persoană juridică română, nonprofit, apolitică, nonguvernamentală, pentru realizarea scopului propus in interesul colectivitatii din teritoriul FLAG,

Asociația se va înființa și va funcționa în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului Romaniei nr. 26/30.01.2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările si completările ulterioare.

Asociația FLAG MUNȚII FĂGĂRAȘ ” este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, independentă și apolitică, are caracter civic și este constituită prin voința membrilor fondatori.

Scopul Asociației îl constituie:

Participarea activă la dezvoltarea economică, socială și culturală a comunităților din zona de pescuit și acvacultură delimitată de următoarele unitățile administrativ-teritoriale: u.at comuna Arpasu de Jos ,judetul Sibiu; uat comuna Cirta , judetul Sibiu; uat comuna Cirtișoara, judetul Sibiu; uat comuna Dragus, judetul Brasov; uat comuna Sambata de Sus, judetul Brasov; uat comuna Vistea , judetul Brasov; uat comuna Ucea judetul Brasov; uat comuna Arefu , judetul Arges; uat comuna Albesti de Arges, judetul Arges; u.a.t comuna Corbeni, judetul Arges , u.a.t comuna Nucsoara , judetul Arges.

Promovarea și sprijinirea participării reprezentanților locali la procesul decizional și de planificare a dezvoltării pentru sporirea capacității de a acționa în vederea minimizării declinului si a dezvoltarii zonei de pescuit și acvacultură.

- Mobilizarea si implicarea comunitatilor locale in vederea accesarii de fonduri nerambursabile in cadrul Programului pentru Acvacultura si Pescuit 2021-2027,
- Diversificarea si dezvoltarea inteligenta si durabila a activitatilor din domeniul acvaculturii, elaborand si punand in aplicare strategia de dezvoltare locala conceputa astfel incat sa valorifice punctele forte sau atuurile sociale de mediu si economice ale comunitatii.
- Promovarea cresterii economice si a incluziunii sociale, crearea de locuri de munca , sprijin pentru cresterea sanseilor de angajare, si a mobilitatii fortei de munca.

Art. 2 (1) În vederea îndeplinirii scopului potrivit art. 1 din prezentul statut Asociația își propune realizarea obiectivelor și desfășurarea activităților de mai jos:

Obiective:

- Elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală , în vederea dezvoltării economico-sociale și culturale a comunităților din uat membre , în corelație cu scopul asociației.
- Colaborarea și/sau crearea de parteneriate cu organizații și instituții implicate în dezvoltarea comunităților din zonele specifice pescuitului și acvaculturii din România și Europa.
- Stimularea implicării comunitatilor locale în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local, abordarea integrată prin corelarea și asigurarea complementarității între politicile de dezvoltare la nivel local și regional , în vederea dezvoltării sectorului pescăresc și acvaculturii, precum și domeniile : social, cultural, economic , educativ.
- Stimularea implicării comunitatilor locale în dezvoltarea locală prin formarea unui parteneriat local.

Activități:

- Elaborarea , implemntarea , evaluarea, și monitorizarea Strategiei de dezvoltare locală ;
- Consolidarea capacității partenerilor locali, de a dezvolta și implementa proiectele în vederea atingerii tintelor și obiectivelor propuse prin strategia locală,
- Activități de dezvoltare interocomunitară integrată , abordarea participativă și campanii de constientizare privind creșterea responsabilității sociale , promovarea incluziunii active , informare, consiliere , formare și dezvoltare profesională , , schimburi de bune practici și transfer de know-how , consultanță, activități inovatoare cu alte comunități din țara și strainatate.
- Elaborarea și punerea în practică, individual, în parteneriat cu autorități publice, instituții și organizații de drept public și privat, a strategiilor, programelor și proiectelor, procedurilor referitoare la scopul și obiectivele asociației .
- Elaborarea unui set de proceduri nediscriminatorii și transparente , privind condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție ale proiectelor , asigurarea coerenței apelului de proiecte cu strategia locală,
- Activități pentru protecția mediului
- Activități de promovare a patrimoniului cultural tradițional
- Facilitare comunitară;
- Realizarea de studii programe, proiecte pentru dezvoltarea mediului socio-economic din zona vizată de parteneriatul de față,
- Organizarea de mese rotunde, conferințe, comunicări privind promovarea celor mai noi informații științifice și practice în domeniul dezvoltării durabile.
- Asociația poate elabora și implemnta orice proiect cu finanțare nerambursabilă , acorda consultanță în cadrul programelor europene și desfășura activități directe dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul asociației

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului Asociației

(3) Schimbarea, modificarea, completarea, scopului și a obiectivelor Asociației se face numai cu aprobarea majorității membrilor Adunării Generale a Asociației (AGA).

(4) În toate cazurile schimbarea scopului Asociației se poate face numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte ori dacă acesta nu mai poate fi îndeplinit.

Art. 3 (1) Asociația se poate afilia cu alte persoane juridice non-profit, persoane fizice și juridice din țară și/sau din străinătate în scopul realizării scopului și obiectivelor sale, prin decizia Consiliului Director.

(2) Asociația își poate constitui, în condițiile legii, sucursale sau filiale în țară sau în străinătate, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociației.

(3) Sucursalele nu au personalitate juridică proprie, funcționând ca structuri ale Asociației care desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

Art. 4 Denumirea Asociației, este „**FLAG MUNȚII FĂGĂRAȘ**”, denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 208805 din data de 25.09.2023.. eliberată de către Ministerul Justiției.

Art. 5 Sediul Asociației, se stabilește în comuna Arpasu de Jos, sat Arpasu de Jos, Str. Principala nr. 117, județul Sibiu.

Art. 6 Asociația se constituie pe o durată nelimitată

Art. 7 Patrimoniul Asociației, este compus din resursele proprii ale membrilor asociației, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii,

CAPITOLUL II – COMPONENTA NOMINALĂ A CELOR DINTÂI ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI;

Art. 8 (1) Asociația FLAG MUNȚII FĂGĂRAȘ este compusă din:

- **membrii fondatori** – persoanele fizice și juridice care au constituit Asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social.
- **membrii asociației** – persoanele fizice și juridice care se asociază ulterior fondării asociației, care, contribuie moral și material la completarea Patrimoniului Asociației și care prin activitatea lor sprijină Asociația în realizarea obiectivelor acesteia, beneficiind de drepturile prevăzute de art. 11 din prezentul statut.
- **colaboratori / voluntari** – persoanele care au cel puțin o recomandare din partea unui membru ai asociației aderă la scopul Asociației și sprijină material și moral Asociația în realizarea obiectivelor acesteia.
- **personal angajat** – potrivit legislației muncii.

(2) Membrii fondatori ai Asociației reprezintă sectorul public, sectorul privat și societatea civilă și vor include și organizații ale sectorului specific pescuitului și acvaculturii sau reprezentanți ai acestora (inclusiv persoane fizice)..

(3) Numărul membrilor care reprezintă sectorul privat și societatea civilă este majoritar.

(4) Calitatea de membru asociat al asociației se acordă de către Adunarea generala la propunerea Consiliului director

La acordarea calitatii de membru asociat, Consiliul Director se va asigura că din punct de vedere

al componenței, asociației sa fie respectată reprezentativitatea menționată la alineatele (2) și (3).

(5) Colaboratorii voluntari ai Asociației pot participa la acțiunile Asociației, nu plătesc taxa de înscriere, cotizații și nu au drept de vot în adoptarea deciziilor în Asociație.

(6) Contribuțiile membrilor Asociației la realizarea scopului și obiectivelor acesteia constau în sprijinul financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociația .

(7) În acord cu prevederile prezentului statut sintagma de "*membru al Asociației*" este folosită pentru membrii fondatori și membrii asociați și este echivalentă cu sintagma „*asociat*”.

(8) Membrii fondatori și membrii asociați au aceleași drepturi și obligații.

Art. 9 (1) Organele de conducere, administrare și control ale Asociației. Atribuții.

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul Director;

c) Cenzorul;

(2) **Adunarea Generală** este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociațiilor. are următoarele atribuții:

a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației

b) alegerea și revocarea membrilor consiliului de selecție;

c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;

d) alegerea și revocarea Consiliului Director;

e) alegerea și revocarea cenzorului, sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;

f) înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și în străinătate;

g) modificarea actului constitutiv și a statutului;

h) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;

i) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului Director;

j) orice alte atribuții care le revin conform legii.

Art. 10 (1) Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară.

(2) Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director, a Cenzorului, a Comitetului de selectare a proiectelor și a Compartimentului Administrativ.

Art. 11 Adunarea Generală se convoacă de presedinte sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.

(3) Convocarea Adunării Generale se face în scris cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de data convocării și va trebui să cuprindă locul și data convocării, precum și ordinele de zi.

(4) Adunarea Generală este legal constituită dacă la ea participă mai mult de 51% dintre membrii Asociației, la prima convocare.

(5) În cazul în care nu se îndeplinește cvorumul de 51%, convocarea a doua se face în cel mult trei zile de la data primei convocări.

(6) În cazul în care nici după a doua convocare nu se poate îndeplini cvorumul de 51% la a treia

convocare care se face în cel mult trei zile de la data celei de a doua convocări Adunarea Generală va putea hotărî cu majoritatea celor prezenți.

Art. 12 (1) Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală adoptă hotărâri cu majoritate de voturi.

(3) Discuțiile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale de către secretarul de ședință, care este unul din membrii Asociației.

(4) Registrul de procese-verbale se păstrează la sediul Asociației.

(5) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 13 (1) Membrul interesat personal, prin soția sau prin rude până la gradul al IV-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin.(1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 14 (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) Consiliul Director este format din 5 membri membri, numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani. Consiliul Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării.

(3) **Președintele asociației** este ales din rândul membrilor consiliului director de către adunarea generală. Președintele asociației, este ales domnul Vacariu Constantin Aurelian, pentru un mandat de 5 ani. Președintele asociației conduce lucrările Consiliului Director.

(4) Consiliul Director, alege din rândul acestuia un vicepreședinte, care va exercita atribuțiile președintelui în lipsa acestuia și un secretar care va contrasemna deciziile consiliului director privind legalitatea deciziilor adoptate.

Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director,

Domnul Vacariu Constantin Aurelian, președinte al asociației, având calitatea de primar al comunei Arpasu de Jos,

Domnul Muller Hans-Martin, reprezentant SC Sobis Solutions SRL, vicepreședinte

Domnul Dates Gheorghe Marian, nominalizat de comuna Vistea în Consiliul director, secretar al asociației

Doamna Fogoros Cristina Petronela, reprezentant legal Cezprodcarne SRL

Domnul Matei Constantin – reprezentat Matei Constanti I:I

- (5) Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un singur vot.
- (6) Mandatul membrilor Consiliului Director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau deces.
- (7) Consiliul Director, se alege pentru un mandat de 5 ani.

Art. 15 (1) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- b) duce la îndeplinire hotărârile adoptate de adunarea generală.
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, stabilește componenta compartimentului tehnic,
- d) numește și revocă membrii compartimentului tehnic/administrativ.
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau legal stabilite de Adunarea Generală.,

(2) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(3) Consiliul Director, se întrunește lunar și lucrează valabil în prezența a tuturor membrilor săi și decide valabil cu majoritate de voturi.

(4) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de procese-verbale de către secretarul Consiliului Director și care se păstrează la sediul Asociației.

(5) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor la cererea membrilor Asociației.

Art. 16 (1) Președintele asociației reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate., conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului Director urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(2) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de către vicepreședinte.

Cenzorul

Art. 17 (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de un an, în cazul în care numărul membrilor înscriși ai Asociației este mai mare de 15.

2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(3) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Art. 18 (1) Cenzorul îndeplinește următoarele atribuții :

Cenzorul/comisia de cenzori sunt persoanele mandatate de asociație să urmărească aplicarea prevederilor statutare de către organele de conducere ale asociației și să verifice execuția bugetului de venituri și

cheltuieli conform prevederilor legale în vigoare. Este numita în calitate de cenzor, doamna Zamfir Ioana Eliza.

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privitoare la prezență și vot în Adunările Generale;
- c) verifică gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale;
- d) întocmește pe baza verificării efectuate și prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;
- e) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- f) îndeplinește orice alte atribuții legal stabilite de Adunarea Generală.

Art. 19 Comitetul de selectare a proiectelor

- (a) Fiecare comitet va fi constituit, prin Decizia Consiliului Director, din 3 – 5 persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat) în funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din acesta. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local,
- (b) În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul FLAG, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societateacivilă.
- (c) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
- (d) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul FLAG și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va putea fi invitat și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel central (DGP AM POPAM).

Art. 20 Compartimentul Tehnic va avea următoarea componență:

- a) Manager FLAG – coordonează activitatea FLAG atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru și impementării strategiei locale;
- b) Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiar – contabile a FLAG;
- c) Experti interni – se va stabili un număr de angajați în funcție de complexitatea activităților de la nivelul FLAG, având ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa;
- d) Experti externi – în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților FLAG;
- e) Angajat pentru activități de secretariat și administrative.

Pentru fiecare angajat al FLAG-ului se va întocmi o fișă a postului, în care vor fi cuprinse toate activitățile la care participă și atribuțiile lor în cadrul acestor activități.

PERSOANA SAU, DUPĂ CAZ, PERSOANELE ÎMPUTERNICITE SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE;

Art. 21 (1) Persoana imputernicita sa desfășoare procedura de dobândire a personalitatii juridice este domnul Vacariu Constantin Aurelian, primarul comunei Arpasu de Jos, presedinte al asociatiei. In vederea dobândirii personalitatii juridice a asociatiei , presedintele asociatiei poate beneficia de asistenta juridica.

CAP III MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT;

Art. 22 (1) Calitatea de membru se dobândește prin hotărârea adunării generale la propunerea Consiliului director.

(2) Calitatea de membru al asociatiei se pierde în următoarele situații:

-Prin retragere, în baza unei cereri de retragere aprobată de Consiliul Director după achitarea la zi a obligațiilor față de Asociație.

-Prin excludere în următoarele situații:

- Încălcarea prevederilor statutare și/sau a hotărârilor organelor de conducere ale Asociației.

- Ca urmare a unei condamnări prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal incompatibile cu misiunea și principiile Asociației.

- În caz de neplată a cotizației timp de trei luni de la datele scadente, fără motive întemeiate.

- Comiterea unor nereguli financiare dovedite.

- Dezvoltarea unui comportament incompatibil cu valorile și strategia

- Prin dizolvarea persoanei juridice.

(3) Excluderea din Asociație se face în baza deciziei luate cu majoritate de voturi de către Adunarea generală la propunerea Consiliului director .

(4) Împotriva deciziei de excludere se poate depune contestație în termen de 15 zile de la comunicare la instanțele judecătorești.

(5) Dizolvarea persoanei juridice duce la pierderea calității de membru al Asociației fără a avea alte efecte juridice.

Pierderea calității de membru nu are efect asupra patrimoniului Asociației

Art. 23 (1) Sancțiunile care se pot aplica membrilor Asociației sunt următoarele:

a) avertisment;

b) avertisment sever și ultimativ;

c) suspendarea pe termen determinat din Asociație sau din funcția de conducere potrivit statutului din Asociație, până la 2 ani;

d) excluderea din Asociație;

(2) Sancțiunile se aplică în cazul săvârșirii de către membrii Asociației a următoarelor abateri:

a) denigrarea activității Asociației;

b) întreprinderea unor acțiuni care aduc prejudicii de orice natură Asociației;

c) angajarea Asociației în acțiuni pentru care nu a fost autorizată de organele de conducere;

d) implicarea Asociației în activități politice;

e) abaterile de la etica profesională și morală incluse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;

f) comiterea unor fapte cu caracter penal pentru care a fost condamnat prin hotărâre

judecătorească rămasă definitivă;

g) neparticiparea sistematică a persoanelor care fac parte din conducerea Asociației la activitatea structurii de conducere în care a fost ales sau împiedicarea prin diferite mijloace a acesteia să-și desfășoare în mod eficient activitatea;

h) împiedicarea prin diferite mijloace a activității Asociației.

Cap IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR;

Art. 24 (1) Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

a. Să-și exprime prin vot opțiunea față de hotărârile Adunării Generale.

b. Să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director.

c. Să participe la elaborarea programelor Asociației.

d. Să participe la programele și activitățile derulate de Asociație.

e. Să beneficieze de serviciile Asociației.

f. Să beneficieze de rezultatele programelor activităților derulate de Asociație.

g. Să propună măsuri de îmbunătățire a activității Asociației.

h. Alte drepturi prevăzute în regulamentele Asociației sau aprobate prin hotărâre AGA.

(2) Colaboratorii voluntari ai Asociației și membrii beneficiază de drepturile prevăzute la art.

11. alin. (1), lit. c) din prezentul statut.

(3) Obligațiile membrilor asociației sunt următoarele:

-să respecte prevederile statutului, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director al Asociației.

-să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației prin sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor /proiectelor inițiate/derulate de Asociației .

-să îndeplinească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le- au luat.

-să îndeplinească celelalte obligații prevăzute în Regulamentele adoptate de Asociație.

-să plătească cotizația anuală, la termenele scadente stabilite de Consiliul Director.

-să participe la ședințele la care sunt convocați.

-să contribuie la ridicarea prestigiului și îmbunătățirea imaginii Asociației FLAG Muntii Fagaras.

-să nu denigreze Asociației.

-să nu facă politică în cadrul Asociației

-să nu se folosească de imaginea Asociației în scopuri politice.

-să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele Asociației.

CAPITOLUL V – CATEGORII DE RESURSE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 25 (1) Patrimoniul Asociației este compus din veniturile din contribuțiile și cotizațiile asociaților, taxele de înscriere ale membrilor asociaților, dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, dividendele societăților comerciale înființate de Asociație în condițiile legii, sponsorizări, subvenții, donații și legate primite de la persoane fizice și juridice din țară și străinătate, venituri realizate din activități economice directe, inclusiv din activități de organizare a unor târguri, expoziții și/sau alte manifestări, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, precum și venituri din alte surse în conformitate cu prevederile legii.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legea română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor sale.

Art. 26 (1) Donațiile pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi dacă acestea sunt libere de orice sarcini. Donațiile vor fi înscrise în registrul de donații al Asociației.

(2) Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate de realizările unui obiectiv dacă acesta este în concordanță cu scopul Asociației. Asociația va refuza orice donație sau legat oferite în termeni neacceptabili sau care contravin prezentului statut. Pentru donațiile condiționate sau acceptate, donatorul va putea lua cunoștință de modul cum a fost utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție un raport la cererea acestuia.

Art. 27 (1) Toate fondurile provenite din cotizații și taxe de înscriere, donații sau alte surse), se constituie venit al Asociației căreia îi sunt destinate.

(2) Asociația are dreptul să cheltuiască aceste fonduri pentru derularea activităților, plata serviciilor sau achiziționarea bunurilor ce sunt legate de activitățile Asociației.

(3) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

a) cheltuieli pentru realizarea obiectivelor și programelor Asociației.

b) salarii și adaosuri la salarii.

c) indemnizații, prime și premii.

d) procurări de rechizite, imprimante de birou, aparatură și alte bunuri și servicii necesare realizării scopului Asociației.

e) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare.

f) burse, cazare, masă, transport.

g) utilități, energie electrică, termică, gaze naturale, apă, etc.

h) alte cheltuieli.

(4) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

(5) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

(6) Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea din disponibilități existente.

Art. 28 Valoarea cotizației și a taxelor de înscriere este stabilită și actualizată anual de Consiliul Director al Asociației, în condițiile aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 29 Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 Decembrie a fiecărui an.

CAPITOLUL VI – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 30 Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea Instanței de Judecată;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 31 (1) Asociația se dizolvă de drept:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de cinci luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director putea fi constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de trei luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 32 (1) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește alt scop decât pentru ce a fost constituit;
- d) alte cazuri prevăzute de lege.

(2) Lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33 Destinația bunurilor, în cazul dizolvării asociației,

(1) În cazul dizolvării asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. . Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedura aprobată de adunarea generală a asociației .

(2) În caz de dizolvare a Asociației, dispoziții Art. 34 se completează cu prevederile art. 60 din O.G. nr.26/2000.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 34 Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare..

Art. 35 Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Semnaturile membrilor asociati.

1. **COMUNA DRĂGUȘ .**, reprezentată legal prin primar, domnul **Cornel Greavu**



2. **COMUNA SÂMBĂȚA DE SUS.**, reprezentata legal prin primar , domnul **Morariu Nicolae**

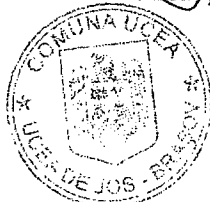
A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line and a horizontal stroke.

3. **COMUNA VIȘTEA** , reprezentată prin primar, domnul **Ioani Florin**

A handwritten signature in black ink, appearing as a series of loops and vertical strokes.



4. **COMUNA UCEA** , reprezentată legal prin primar, domnul **Grovu Adrian Constantin**



A handwritten signature in black ink, consisting of several horizontal and diagonal strokes.

5. **COMUNA ARPAȘU DE JOS** , reprezentată legal prin primar, domnul **Văcariu Constantin Aurelian**



6. **COMUNA CÎRȚA** , , reprezentată legal prin Primar domnul **Cândulețiu Daniel**

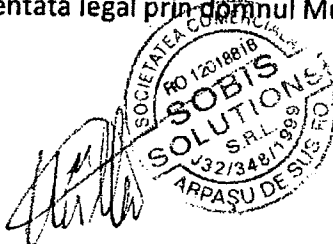
A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'C' followed by a vertical line and a horizontal stroke.



7. **COMUNA CÂRȚIȘOARA**, reprezentată legal prin Primar, domnul Cirtan Vasiliică-Sorin



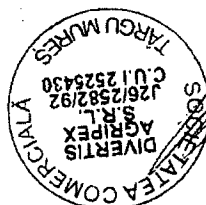
8. **SC SOBIS SOLUTIONS SRL**, reprezentată legal prin domnul Muller Hans-Martin



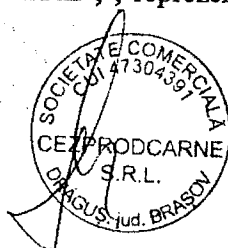
9. **SC WHITE HOUSE EVENTS SRL** reprezentată legal prin doamna Gliga Adelina Maria



10. **SC DIVERTIS AGRIPLEX SRL** reprezentată legal prin domnul Borzea Corneliu Sorin



11. **SC CEZPRODCARNE SRL**, reprezentată legal prin domna Fogoros Cristina, in calitate de administrator



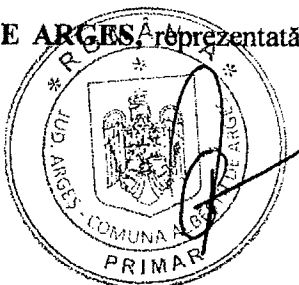
12. **ANDRONIC LAVINIU DORU.ii** reprezentată legal prin domnul Andronic Laviniu Doru



12. **COMUNA AREFU**, reprezentată legal prin Primar, domnul Stoican Gheorghe ,



13. **COMUNA ALBESTI DE ARGES**, reprezentată legal prin Primar, domnul Popa Gabriel ,



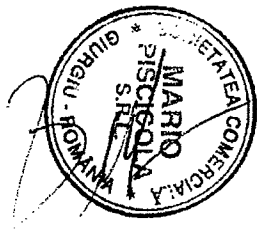
14. **COMUNA CORBENI**, reprezentată legal prin Primar, domnul Nicolae Dinica



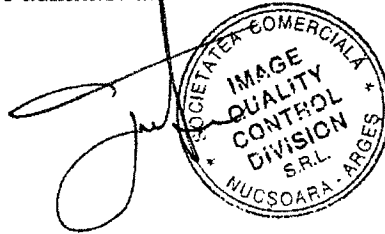
15. **SC PASTRAV DE FAGARAS SRL** , reprezentata legal prin domnul Todosia Vasile in calitate de administrator .



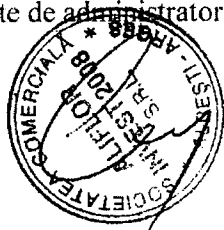
16. **SC MARIO PISCICOLA SRL**, reprezentata legal prin domnul Bivolaru Nicolae in calitate de administrator



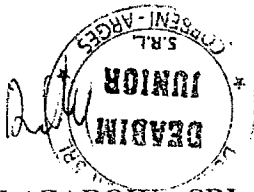
18 SC IMAGE QUALITY CONTROL DIVISION SRL, reprezentata legal prin domnul Tucă Vasile-Viorel in calitate de administrator .



19. SC ALIFLOR INVEST 2008 SRL , , reprezentata legal prin domnul Enescu Bogdan in calitate de administrator



20. SC DEABIM JUNIOR SRL , reprezentata legal prin domnul Bedidic Mihai in calitate de administrator



21. SC CASA LAZAROIU SRL, reprezentata legal prin doamna Lazarioiu Elena-Loredana in calitate de administrator



22. MATEI N .CONSTANTIN INTEPRINDERE INDIVIDUALĂ , reprezentata prin domnul Matei Constantin, in calitate de administrator

