

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ARGES**  
**CONSILIUL LOCAL AL COM. VALEA DANULUI**

**HOTARAREA NR .46/17 SEPTEMBRIE 2019**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru **semestrul I** al anului **2019** și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul Local al Com. Valea Danului întrunit în ședința ordinară

Având în vedere referatul de aprobare al primarului com. Valea Danului, înregistrat sub nr.5692/9.09.2019, raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 5693/9.09.2019 și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Valea Danului

Tinând cont de prevederile:

- art.139, art.129, alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Anexa nr.1 la ORDINUL nr. 289 din 17 august 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) coroborat cu art.196 , alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, adoptă prezenta

**HOTĂRĂRE :**

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Agricol – Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Danului, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Valea Danului prin Compartimentul Agricol - Fond Funciar .

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Arges, Secția Contencios Administrativ.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica , prin grija secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului jud. Arges , Primarului com. Valea Danului, Compartimentului Agricol – Fond Funciar și se aduce la cunostinta locuitorilor com. Valea Danului prin publicare ,în format electronic pe site-ul oficial al Primariei comunei Valea Danului, în Monitorul Oficial Local .

Adoptata astazi 17.09. 2019

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

Angheloiu Ion



Contrasemneaza pentru legalitate  
**SECRETARUL GENERAL**

**AL COMUNEI VALEA DANULUI,**

jr. Eugenia **TITEI**

## **RAPORT DE SPECIALITATE AFERENT SEMESTRULUI I AL ANULUI 2019**

Compartimentul Agricol - Fond Funciar functioneaza in subordinea directa a Secretarului general al comunei Valea Danului si a Primarului comunei Valea Danului.

### **I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurata de un functionar public in functie de executie – Consilier Superior – DIACONU ADRIAN.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinerea la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

### **II. CADRUL LEGAL**

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Anexa nr.1 la ORDINUL nr. 289 din 17 august 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării verificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată
- Legea nr.18/1991 fondului funciar republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997

### **III. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL I AL ANULUI 2019.**

#### **Registrul agricol constituie:**

- Document oficial de evidenta primara unitara in care se inscriu date privind : componenta gospodariei / exploatarei agricole fara personalitate juridical, terenuri aflate in proprietate identificate pe parcele, padurile proprietate publica / privata identificate in raport cu grupa functionala si varsta , modul de utilizare a suprafetelor agricole privind suprafata arabila cultivata cu principalele culturi, suprafetele de teren necultivate, ogoarele, suprafata cultivate in sere si solarii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale, numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole , evolutia efectivelor de animale in cursul anului aflate in proprietatea gospodariilor / exploatatilor agricole;

- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, al protectiei sociale, edilitar – urbanistic, sanitar, scolar si altele asemenea;

- baza de date pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor , cum ar fi : eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor si pasarilor, in vederea vanzarii in targuri si oboare, privind calitatea de producator agricol;

- sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respective: statisticacurenta, pregatirea si organizarea recensamintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc;

- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registrele tinute de alte institutii.

In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, oraselor si municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale si pe localitati componente ale acestora.

Registrul agricol, atat cel pe suport hartie cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara , cat si cu numarul de rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv.

Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public.

La nivelul Primariei com. Valea Danului registrul agricol este tinut atat pe suport de hartie cat si in format electronic. Registrul agricol pe suport de hartie este completat 100% fiind operate la zi toate solicitarile venite din partea cetatenilor privind iscrierea de date in registrul agricol, in conformitate cu documentele prezentate de acestia .

Registrul agricol pe suport hartie, avand caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii, este numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzator si este inregistrat in registrul de intrare – iesire de la nivelul Primariei com. Valea Danului.

In comuna **Valea Danului** stadiul inscrierii datelor in Registrul agricol este urmatorul:

In comuna **Valea Danului** stadiul inscrierii datelor in Registrul agricol este urmatorul:

**1. Numarul total al gospodariilor - 2.058 gospodarii, din care:**

a) Persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate – **Registrul agricol tipul I = 1386 gospodarii** din care structura pe sate este urmatoarea:

- sat Valea Danului = 720 gospodarii;
- sat Vernesti = 322 gospodarii;
- sat Borobanesti = 156 gospodarii;
- sat Bolculesti = 106 gospodarii;
- sat Banicesti = 82 gospodarii;

b) Persoane fizice cu domiciliul fiscal in alta localitate – **Registrul agricol tipul II = 657 gospodarii;**

c) Persoane juridice - **Registrul agricol tipul III si tipul IV = 15 gospodarii;**

**2. Suprafata agricola totala la nivel de UAT Com. Valea Danului – 2268,00 ha, din care:**

- Arabil = 430 ha;
- Livada = 164 ha;
- Pasune = 838 ha;

- Fanete = 836 ha;

**3. Suprafata neagricola totala la nivel de UAT Com. Valea Danului – 937,04 ha, din care:**

- Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera = 759,40;
- Constructii = 104,00 ha;
- Drumuri si cai ferate = 44,69 ha;
- Ape si Balti = 8,95 ha;
- Alte suprafete = 20,00 ha;
- 

**4. Total general teren – 3205,04 ha;**

**5. Efective de animale :**

- Bovine = 565 capete;
- Ovine = 3265 capete;
- Caprine = 96 capete;
- Porcine = 333 capete;
- Pasari = 3531 capete;
- Cabaline= 46 capete;
- Animale de blana ( iepuri) = 28 capete;

Familii cu albine = 639 familii

**In semestrul I anul 2019** au fost efectuate un numar de 177 operatiuni privind modificarea registrului agricol, in baza declaratiilor scrise ale persoanelor si a actelor corespunzatoare, din care:

- pozitii de rol nou infintate – 21 poz.
- pozitii de rol anulate – 22 poz.

Concomitent cu operatiunea de completare a registrului agricol, zilnic , in intervalul 8,00 – 16,00 se elibereaza, la cerere, documente cum ar fi:

- adeverinte de stare materiala , necesare la dosarele de ajutor social si alocatia de sustinere a familiei;

- adeverinte referitoare la terenul agricol utilizat , necesare pentru subventiile agricole;
- adeverinte de rol, necesare pentru reinnoirea contractelor de furnizare a energiei electrice;
- adeverinte de spatiu ,necesare pentru emiterea cartilor de identitate expirate;
- adeverinte de spatiu necesare pentru perfectare de contracte de apa ;

Eliberarea adeverintelor de stare materiala , necesare la notarul public sau judecatorie pentru difereite tranzactii sau partaje succesoriale.

In semestrul I al anului 2019 au fost eliberate un numar de **738 adeverinte**, in conformitate cu datele inscrise in Registrele Agricole.

Au fost efectuate activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale ( din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline) si de familii de albine.

Au fost efectuate activitati privind relatiile cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii( Directia Judeteana de Statistica, O.C.P.I, Directia Agricola Judeteana, Politia, Prefectura, A.N.A.F.,S.P.C.L.E.P. Curtea de Arges, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Valea Danului.

De asemenea, Comp. Agricol – Fond funciar elibereaza atestate de producator si carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol – Fond Funciar , la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996 a Arhivelor nationale.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarul public cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, are obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

Angheloiu Ion



Contrasemneaza pentru legalitate

**SECRETARUL GENERAL**

**AL COMUNEI VALEA DANULUI,**

jr. Eugenia **ȚIȚEI**

A blue ink handwritten signature of Eugenia Țiței is written over a horizontal dotted line.

## PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei VALEA DANULUI , JUD.ARGES

I. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului :Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

II. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinului nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului:Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

III. Realizarea corespondenței la nivelul comunei Valea Danului atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului:Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

IV. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel :

Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 4. - pentru persoanele juridice cu sediul fiscal în alte localități terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului: Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

V. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului: Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

VI. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular , un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol rezultată din îndreptarea unei erori material strecurată în înscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului UAT-ului exprimat prin aplicarea semnăturii în proximitatea rubricii respective.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului: Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

VII. (1) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei /exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

(2) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului localității;

b) în fața notarului public;

(3) În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

(4) Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente..

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului: Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

VIII. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor , prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

a) administrării impozitelor și taxelor locale – Compartimentul Financiar - Contabilitate

b) amenajării teritoriului, urbanismului- Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

IX. (1) Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea în ziare locale

și pe site-ul propriu al instituției [www.valeadanului.ro](http://www.valeadanului.ro) Secțiunea Informare publică, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează :

a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tractiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri.

b) 1 — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) — Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3) — În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « semnătura declarantului ».

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole manipulării lor, păstrării acestora în securitate , fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului:Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

X. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă , evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren .

Răspunde : Persoana desemnata prin Dispoziția Primarului:Diaconu Adrian - consilier superior.

Termen: Permanent

XI. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul general al UAT – Titei Eugenia

Termen: Permanent

XII. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul general al UAT – Titei Eugenia

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol .

XIII. Functionarul public din cadrul Comp. Urbanism, Amenajarea Teritoriului –

Cadastru va informa permanent Compartimentul Agricol – Fond Funciar cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde: Consilier superior – Diaconu Constantin

Termen: Permanent

XIV. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul general al UAT-ului va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol (pe suport de hartie și în format electronic).

Răspunde: Secretarul general al UAT – Titei Eugenia

Termen: Permanent.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

Angheloiu Ion

  
.....

Contrasemneaza pentru legalitate

**SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI VALEA DANULUI,  
jr. Eugenia TITEI**

  
.....

