

## ANUNȚ

### privind organizarea examenului de promovare a funcționarilor publici, din cadrul Primăriei comunei Valea Danului în gradul imediat superior celui deținut

Primăria comunei Valea Danului, județul Argeș organizează în perioada 19 – 23 decembrie 2019, la sediul instituției, examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din aparatul de specialitate.

Funcțiile publice de execuție pentru care se organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior :

Nr. Crt.	Structura aparatului de specialitate	Funcția publică				Nr. posturi
		denumire	clasa	Gradul profesional din care promoveaza	Gradul profesional în care promoveaza	
1	Compartiment Financiar, contabilitate	referent	III	asistent	principal	1
2	Compartiment Asistență socială, stare civilă	referent	III	asistent	principal	1

#### **Examenul constă în 3 etape:**

**1. Selecția dosarelor** care va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;

**2. Proba scrisă** va avea loc la sediul Primăriei comunei Valea Danului în data de **19.12.2019 după cum urmează:**

- ora 9,00 – Compartiment Asistență socială, stare civilă ;
- ora 12,00 – Compartiment Financiar, Contabilitate.

**3. Interviu** va avea loc la sediul Primăriei comunei Valea Danului în data de **23.12.2019 după cum urmează:**

- ora 9,00 – Compartiment Asistență socială, stare civilă ;
- ora 12,00 – Compartiment Financiar, Contabilitate.

**Dosarele de înscriere la examen** se depun de către candidați în termen de **20 zile de la data afișării anunțului** la Compartimentul Relații cu publicul, Resurse Umane.

#### **Condițiile specifice de participare la examen:**

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut funcționarii publici trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 479 (cu excepția lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ sunt:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Dosarele de înscriere la examen** , conform prevederilor art. 127 din HG nr. 611/2008 , cu modificările și completările ulterioare vor conține în mod obligatoriu :

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere.

**Bibliografia** pentru examen este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Primar,

Preda Vasile



## BIBLIOGRAFIE

### **I. BIBLIOGRAFIA pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior a funcționarului public de execuție din cadrul Compartimentului Asistența socială – Stare civilă:**

1. **Partea a VI-a, Titlul II** - Statutul funcționarilor publici și **Partea a VII-a , Titlul I-** Dispoziții generale, **Titlul II** – Raspunderea administrativ-disciplinara, **Titlul III** – Raspunderea administrative – contravenționala, **Titlul IV** – Raspunderea administrative - patrimoniala, din **O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ**.
2. **Legea nr. 292/2011 asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare
3. **Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat**, cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea nr. 119/ 1996 cu privire la actele de stare civilă** , cu modificările și completările ulterioare

### **II. BIBLIOGRAFIA pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior**

#### **a funcționarului public de execuție din cadrul Compartimentului Financiar,Contabilitate:**

1. **Partea a VI-a, Titlul II** - Statutul funcționarilor publici și **Partea a VII-a , Titlul I-** Dispoziții generale, **Titlul II** – Raspunderea administrativ-disciplinara, **Titlul III** – Raspunderea administrativa – contravenționala, **Titlul IV** – Raspunderea administrativa - patrimoniala, din **O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ**.
2. **Decretul nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă** ,cu modificările și completările ulterioare
3. **Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor**, cu modificările și completările ulterioare
4. **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată**, cu modificările și completările ulterioare
5. **ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii**, cu modificările și completările ulterioare
6. **CAP. III - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente din LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 privind Arhivelor Naționale**, cu modificările și completările ulterioare

Primar,  
Preda Vasile

